厦大后勤人[2015]12号

**关于印发《2015年度后勤集团一级管理岗**

**公开竞聘、选任工作方案》的通知**

集团各单位：

现将《2015年度后勤集团一级管理岗公开竞聘、选任工作方案》印发给你们，请遵照执行，并做好通知及相关工作。

附件：《2015年度后勤集团一级管理岗公开竞聘、选任工作方案》

中共厦门大学后勤集团党委

厦门大学后勤集团

二○一五年七月二十七日

主题词：一级管理岗 　竞聘　　　选任 工作方案

呈：校党委赖虹凯副书记

报：集团党政联席会成员

发：集团各单位

存档：2份 　　　 （共打印21份）

**2015年度后勤集团一级管理岗**

**公开竞聘、选任工作方案**

经集团党政联席会议研究决定，拟于近期开展集团一级管理岗公开竞聘、选任工作，在集团范围内公开报名，按德、能、勤、绩、廉择优选聘。具体方案如下：

**一、条件、资格和要求**

1、按照《后勤集团中层管理人员选聘工作暂行规定》执行。

2、目前在岗的一级岗人员均需重新报名参聘。

3、本次选任的各单位负责人均需承担工作责任指标，包括经济指标和服务指标等。

4、身体健康，在新聘岗位能够工作满一年及以上。

**二、岗位、数量和结构**

1、本次公开竞聘、选任的集团一级管理岗的岗位和数量见附表一。

2. 充分考虑集团一级管理岗人员的性别、专业、年龄等因素，各单位班子组成应尽量体现老中青搭配的原则。

**三、工作程序**

1、由人力资源部发布关于后勤集团一级管理岗位公开报名的通知，并对应聘人员的应聘资料收取、甄别、资格审查、保管。

2、个人报名

①采取自愿报名的形式，每人可报两个岗位，并注明是否服从组织安排。

②报名时需附报名表、所报岗位的工作设想、身份证/户口簿/学历证书等复印件。（报名表见附表二）

3、组织考察

①集团考察组对报名人员进行德能勤绩廉的全面考察，所报岗位涉及岗位晋升的需进行综合表现考察。

②所有报名人员均需面试考核。

4、研究确定

集团党政联席会根据报名及考察情况确定此次一级管理岗拟聘人选名单。

5、发文聘任

按集团中层管理人员选聘工作暂行规定，对拟聘人选进行公示、任前谈话、发文聘任、宣布任命。

**四、时间安排**

1、报名时间7月27日至7月30日，报名者请于7月30日17：30前将报名表及工作设想等材料送至集团人力资源部，电子版发至hqjtrl@xmu.edu.cn。

2、7月31日至8月5日，集团考察组对报名人员进行考察。

3、 8月6日，组织面试。

4、召开集团党政联席会，研究确定一级管理岗拟聘人选名单。

5、公示。

6、党政联席会议研究决定聘任人选。

7、任前谈话、发文聘任、宣布任命。

**五、实行任职试用期制度，试用期为六个月。**

中共厦门大学后勤集团党委

厦门大学后勤集团

2015 年7 月27日

附表一：

**2015年后勤集团一级岗公开竞聘、选任的岗位及数量情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **岗位** | **职数** | **备注** |
| 漳州校区服务办公室 | 主任 | 1 | 担任总经理助理 |
| 翔安校区服务办公室 | 主任 | 1 | 担任总经理助理 |
| 集团办公室 | 主任 | 1 |  |
| 副主任 | 1 |  |
| 集团财务部 | 经理 | 1 |  |
| 副经理 | 1 | 兼任委派会计 |
| 委派会计 | 3 | 享受一级岗副职待遇，其中1人由财务部副经理兼任 |
| 人力资源部 | 经理 | 1 |  |
| 副经理 | 1 |  |
| 质量监督管理部 | 执行经理 | 1 | 享受正职待遇 |
| 执行副经理 | 1 | 副职，兼任服务“110”办公室主任 |
| 学生公寓与环境服务中心 | 主任 | 1 |  |
| 副主任 | 4 |  |
| 饮食服务中心 | 主任 | 1 |  |
| 副主任 | 3+1 | 校外餐饮部负责人兼饮食服务中心副主任 |
| 厦门南强后勤服务有限公司餐饮项目部 | 总经理 | 1 |  |
| 副总经理 | 1 |  |
| 厦门南强后勤物业服务有限公司 | 总经理 | 1 |  |
| 副总经理 | 1 |  |
| 水电服务中心 | 主任 | 1 |  |
| 副主任 | 1 |  |
| 运输服务中心 | 主任 | 1 | 正职或副职 |
| 租赁经营部 | 经理 | 1 | 正职或副职 |
| 厦门建南印刷厂 | 厂长 | 1 | 正职或副职 |

备注：

1、质量监督管理部经理由集团总经理兼任。

2、备注栏中标注“正职或副职”，表示此岗位可聘为一级岗正职，也可聘一级岗副职。

**后勤集团一级管理岗位竞聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | | | 性别 | | | |  | | 身份证号码 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 籍贯 | | |  | | | | | 婚否 | | | |  | 党团 | | | | | | | |  | | | | 入党团时间 | | | |  | | |
| 现岗位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 现岗位时间 | | | | |  | | | | 厦大工作时间 | | | | |  |
| **拟报岗位一** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **拟报岗位二** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **是否服从组织安排** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学 历 教 育（专科以上填写）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 年 月 | | | | | | | 学校名称 | | | | | | | | | | | 学历 | | | | | 学位 | | | | | 专业 | | | |
| 自 | | 至 | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **工 作 简 历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 年 月 | | | | | | | | | | 工作机构 | | | | | | | | 职位 | | | | | 主要工作内容描述（可另附文字材料） | | | | | | | | |
| 自 | | | | | 至 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 近三年年度考核结果 | | | | | | | | | | | 2012年 | | | | |  | | | | 2013年 | | | |  | | | 2014年 | | |  | |
| 近三年奖惩情况 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及  重要社会关系 | 称谓 | | | | | 姓 名 | | | | | 年龄 | | | | 政治  面貌 | | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |