厦门大学后勤集团

采 购 文 件

**采购项目：厦大后勤翔安校区岗亭定制**

**采购编号：XDHQ-2023-A-016**

**厦门大学后勤集团**

2023年11月13日

# 第一章 投标邀请

厦门大学后勤集团拟对翔安校区安防岗亭采购项目进行公开采购，欢迎具备相应资格条件的供应商参加投标。

1. 项目名称：厦大后勤翔安校区岗亭定制
2. 采购编号：XDHQ-2023-A-016
3. 预算价：13座 14.3万元

三、项目地点：厦门大学翔安校区

四、投标人必须于 2023年11月17日 17:00（北京时间）前以邮件方式进行报名（报名函见格式9，加盖投标人公章发至指定邮箱）。

五、投标截止与开标时间：2023年11月21日上午9：00

开标地点：厦门大学东村综合楼 厦门大学后勤集团会议室

六、项目业务细节及现场勘察联系人

陈老师 13400666750

投标人自行联系以上负责人前往校区，勘察现场发生的费用自理。

七、本次招标采购的咨询联系人

技术咨询联系人：陈老师 13400666750

采购监督：陈老师 0592-2187658

报名邮箱：chenshuli@xmu.edu.cn

厦门大学后勤集团

2023年11月13日

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购项目 | 公环中心校园服务部安防岗亭定制 |
| 2 | 投标人的资质要求 | 1、投标人为在中国境内注册的、具有独立法人资格的家具生产和维修资质的厂家，营业执照的经营范围须与本次招标项目相关；2、投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；3、近三年内，在经营活动中没有重大违约、违法记录；4、本项目不接受联合体投标。 |
| 递交投标文件时应出示的证件 | 法定代表人授权委托书（投标人代表不是法定代表人）、投标人代表身份证复印件； |
| 3 | 是否允许生产厂家以外的投标人投标 | 是  |
| 4 | 是否允许联合体投标 | 否 |
| 5 | 投标人应提交的商务文件 | 1. 1、★投标书。
2. 2、★法定代表人授权委托书。

3、★营业执照副本复印件，并加盖投标人公章。4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。财务状况报告指年报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表、现金流量表），或者季报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表），或者基本开户银行出具的资信证明（并提供开户许可证）；5、★依法缴纳税收的证明材料主要是供应商税务登记证以及缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据；6、经信用中国信息查询，有失信信息记录或在禁止参加政府采购活动处罚期内的供应商不能成为合格投标人。1. ★廉洁诚信自律承诺书

8、投标人认为需要提供的其他商务资料。 |
| 6 | 投标人应提交的技术文件 | ； 1. **投标报价清单一份（两种单价均应填报）**

2、定制岗亭厂家资质，提供三年内的信誉和业绩证明，例如售合销 同、销售发票、其他客户评价等3、售后服务承诺书一份4、投标人认为需要提供的其它说明和资料 |
| 7 | 投标保证金 | 无 |
| 8 | 是否接受可选择或可调整的投标和报价 | 否 |
| 9 | 是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 | 否 |
| 10 | ★现场踏勘 | ★按招标文件规定时间自行勘察 |
| 11 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 12 | 投标文件份数 | 投标文件一式2份（其中正本1份，副本1份） |
| 13 | 是否允许进口产品投标 | 否 |
| 14 | 其他要求 | 详见招标文件 |

第二章 采购项目说明及要求

一、采购项目说明

1. 项目内容：

本次招标内容为厦门大学翔安校区学生公寓安防定制岗亭采购。定制岗亭除了实体岗亭还含LED节能灯、开关插座、配电箱、电源线、工作台、空调架孔、警灯、避雷装置。

3、报价说明：定制安装完成以实际安装的数量计算，所报单价及总价应包括主辅材料、设备、运输、搬运、安装、发票税收等安装完工后验收发生的所有费用。

4、岗亭预算价及参数要求

|  |
| --- |
| **岗亭参数配置明细及预算价** |
| **序号** | **产品名称** | **单位** | **尺寸（长宽高）** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
| 1 | 岗亭 | 台 | 2.0\*2.0\*2.3米 | 13 | 11000元/台 |  143000元 | 42fef7e26da71ce4e678430cb9bb27d |
| 含税、含运输安装；不含现场基础扩建及电源接入 |
| **部位** | **结构** | **材料名称及制作工艺** |
| 顶部 | 顶部包边 | 造型采用优质镀锌板1.0mm厚度折弯、焊接、打磨成型。 |
| 顶部框架 | 采用20\*20/20\*40\*1.5mm/40\*40\*2.0mm/40\*80\*1.5mm镀锌方管焊接方通架。 |
| 顶部防水 | 采用优质彩钢板折边倒扣、周边接缝处采用结构胶及防水浆料封实，彻底杜绝漏雨和渗水，（防水浆料需提供需满足JC/T2090-2011(2017)《聚合物水泥防水浆料》标准规定的DI要求的检测报告佐证）**，防水保质期至少2年。** |
| 顶部吊顶 | 采用PVC扣板吊顶，上铺镀锌铁管加强筋。 |
| 顶部保温 | 采用聚苯乙烯保温板。 |
| 墙体 | 墙体立柱 | 采用镀锌板方管80\*80mm，厚度1.5mm，横梁40\*80\*1.0mm |
| 墙体框架 | 采用镀锌管20\*40\*1.0mm/40\*40\*1.0mm焊接而成 |
| 墙体封板 | 采用彩钢板，内墙采用50mm中空板（需提供投标人送检彩钢板符合《建筑材料及制品燃烧性能分级》GB 8624-2012中平板状建筑材料A-A1级的标准要求的检测报告佐证） |
| 门 | 定制镀锌钢门+8mm单片钢化玻璃，门锁采用把手门锁。 |
| 铝合金窗户 | 优质铝合金窗 |
| 玻璃 | 移窗采用8mm钢化玻璃及8mm |
| 底盘 | 框架 | 采用80\*80mm厚度1.5mm/80\*40mm，40\*20厚度1.0mm镀锌方管拼焊而成方通架。 |
| 衬板 | 采用防水木模板作为基层。 |
| 地板 | 岗亭底座材质采用玻璃钢，地板饰面仿木砖纹面。 |
| 装饰及配置 | 整体效果 | 依据色卡外喷氟碳漆加防锈底漆 |
| LED节能灯 | 采用LED吸顶灯，（需提供吸顶灯满足GB70001-2015 灯具第1部分:一般要求与试验GB7000201-2008灯具第2-1部分:特殊要求固定式通用灯具检测标准的部分要求的检测报告佐证） |
| 开关插座 | 采用开关1组、五孔插座1组、空调专用插座1组。 |
| 配电箱 | 配电箱1个、16A空开2组（需提供投标人送检空开满足GB/T 14048.5-2017《低压开关设备和控制设备 第 5-1 部分：控制电路电器和开关元件机电式控制电路电器》的检测报告佐证） |
| 电源线 | 暗敷电源线及空调预留线路。 |
| 工作台 | 木制条形工作台1套 包含台下抽屉。 |
| 空调架孔 | 预留空调架1套，60mm空调孔1个。 |
| 警灯 | 红色警示灯（需提供投标人送检警示灯满足GB16796-2009《安全防范报警设备 安全要求和试验方法的检测报告佐证） |
| 避雷装置 | 采用镀锌钢筋接地 |
| 布局 | 根据客户要求定制，成品运输，送货上门，质保1年终身维护（收取成本费即可） |

二、投标要求

1、投标报价要求：投标人按招标人提供的岗亭参数配置进行投标报价，报价应包括本项目（岗亭）及附件配件的制造或采购、包装、运输和安装，以及质保期保障、发票税收等安装完工后验收前发生的所有费用。

★2、安装售后相关要求

（1）安装前，需与现场负责人确认安装地点及相关注意事项，安装后的岗亭需安全、牢固、美观、耐用，确保用户能长久使用。

（2）质保期2年（不包括人为损坏），终身维护，自验收合格之日起计。

★3、施工计划要求：中标方应根据招标使用方要求制定安装计划，并在要求期限内完成，相关条款将在合同协议中规定。

**以上2、3 两条星号条款需提供承诺函。**

三、付款条件

本项目按实际定制数量于验收合格后结算。整个项目完成后，实际款项的 5％作为质保金，于保修期满后凭用户的售后服务合格证明材料无息退回。结算时，乙方须提供国家税务部门监制的正式发票。如验收时，发现中标方所安装项目存在较大隐患，招标方有权要求中标方及时整改。完成整改并经一段时间观察，确无隐患，直至验收合格。如再验收没有完全达到用户要求，则按合同违约及赔偿条款要求执行。

**四、履约保证金与合同签订**

中标供应商接到中标通知后，持中标通知书与采购人签订合同。中标人在签订合同前需向采购人提交履约保证金，金额为中标金额的10%，汇款备注中请注明“ 项目履约保证金”，逾期未缴视为放弃本项目中标资格。项目合同期满后无质量问题情况下一次性无息返还。

收款人：厦门大学后勤集团

账号：35101 56700 10500 01989 开户行：建行厦大支行

本项目招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件均作为签订技术和服务协议、合同订立的基础。

**五、验收条件**

中标方定制安装完毕后通知用户，按实际定制安装的数量进行清点验收，如有质量问题，中标方必须按用户规定的期限给予返工、更换或调整。

# 供应商须知

## 一、说明

（一）、适用范围

1、本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2、“采购人”系指厦门大学后勤集团。

3、“投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

4、“货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、零配件、设备、产品等。

5、“服务”系指安装、调试、维修、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

（二）、投标资格0

投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本资格条件，并提供以下材料或做出书面声明：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；投标人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，投标人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

财务状况报告指年报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表、现金流量表）或者季报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表）或者基本开户银行出具的资信证明（并提供开户许可证）；

依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料主要是供应商税务登记证（国税、地税）以及缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据，缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3、参加政府采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

4、采购文件要求的其他内容

三、投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标结果如何，采购人和用户均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件说明

（一）、招标文件主要包括以下内容：

1．投标邀请

2．招标项目说明及要求

3．投标人须知

4．投标文件格式（第四章）

（二）、招标文件的澄清、修改或时间变更

1．招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将依法以书面形式通知所有招标文件收受人。

该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2．招标人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并依法将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

## 三、 投标文件的编写

一、要求

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全的响应。

二、投标语言及计量单位

（一）、投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文形式书写。

（二）、招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）、投标报价以人民币为货币单位（招标文件另有要求的除外）。

三、投标文件的组成

（一）、 投标文件应包括下列部分：

1．投标书、投标报价清单等；

2．投标资格证明文件；

3．投标货物符合招标文件规定的证明文件、技术响应文件、点位设计图和投标人认为需要加以说明的其他内容。

（二） 、投标人应将文件装订成册，并填写投标文件目录或资料清单。

四、投标文件格式

（一）、投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、投标报价一览表，注明提供货物的名称、价格等（见附件）。

（二）、填写投标价格表时应注意下列要求：

1．技术规格中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用。

2．技术规格中特别要求的安装、调试、培训及其它附件服务的费用。

3．配套设备或设施的数量和费用。

五、投标人资格证明文件

（一）、投标人必须在投标文件中提供的以下证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件：

1．投标人的工商营业执照有效复印件壹份。

2．法定代表人对投标代表的授权书（原件）壹份。

六、投标货物符合招标文件规定的技术响应文件：

（一）、投标人须提交证明其提供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

（二）、上述文件可以是文字资料，图纸和数据，并须提供：

1．货物主要技术性能和配套设施建设的详细描述。

2．保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料。

七、投标有效期

投标文件从开标之日起，投标有效期为90天。

八、投标文件的签署及规定

（一）、投标文件分正本壹份和副本壹份，分别封装。在每一份投标文件及封袋上要明确注明“正本”或“副本”字样，应编制封面、目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，并加盖骑缝章。副本可以用正本的完整复印件并胶装成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。未按上述要求编制或装订提交投标文件的，其投标将被视为无效投标。

（二）、投标文件封口处须加盖投标人印章或由投标代表签名，并标明采购编号、投标项目。

（三）、投标文件正本和副本须打印并经正式授权的投标代表签字。

（四）、除投标人对错处做必要的修改外，投标文件中不允许有加行涂抹。

（五）、以电报、电话、传真或电子邮件等方式的投标概不接受。

## 四、投标文件的递交

一、所有投标文件不论派人送交还是通过邮寄递交，都必须在投标截止时间之前，将投标文件密封后送达投标地点。招标人拒绝接受投标截止时间后送达的投标文件。

二、用邮寄方式递交的投标文件，必须在密封外层注上“投标文件”字样，并写明投标人的名称、地址、邮政编码，以便将迟交的投标文件原封退还。

三、投标人可在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

四、投标人对投标文件的修改或撤销应密封递交，并在封面注明“补充、修改投标文件”或“撤销投标”字样。

## 五、开标和评标

一、开标

（一）、招标人在招标公告或投标邀请函规定的时间或另外确定的时间和地点进行公开开标，投标人和用户可派代表参加。

（二）、开标时，先查验投标文件密封情况，确定无误后拆封唱标。主要公开投标文件正本“开标一览表”内容以及招标人认为必要的其它内容。

（三）、开标时，开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不相符的，以开标一览表（报价表）为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（四）、开标时，设开标记录员一名，如实记录开标过程发生的事件及唱标主要内容。

（五）、开标时，设开标监督员一名，监督开标程序是否正确，唱标人是否如实公布投标文件主要内容。

（六）、澄清

唱标结束后，经开标会主持人同意，投标人代表可就错唱或漏唱的内容要求澄清。澄清要求以开标会现场为准，招标人不接受开标会后的任何澄清要求。

 二、评标

（一）、招标人将根据招标采购项目特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、比较和评价。

1．资格性检查。采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的证明文件、资格文件、等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2．符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出完全响应。

3．澄清有关问题。评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面形式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4．比较和评价。评标委员会按招标文件中规定的方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5．投标文件属下列情况之一的，采购人将在资格性、符合性检查时作为无效投标处理：

⑴投标文件无投标人法人授权代表签字和加盖公章的；

⑵未按招标文件的要求作有效签署的；

⑶不具备招标文件中规定资格要求的；

⑷不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

（二）、评标办法

本次招标采用综合评议法。首先，由评标委员会根据招标文件要求，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合要求和未能实质性响应招标文件要求的投标文件均不进入评议程序。如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作为废标处理：

1. 投标文件未密封；

2. 未加盖法人公章或未经法定代表人（或其委托代理人）签字的；

3. 未按招标文件规定的格式填写或投标报价一览表等关键内容字迹模糊不清的；

4. 未实质性响应本文件中带★号的条款要求的；

5. 不符合法律法规和不能满足招标文件提出的实质性要求和条件；

6. 投标文件中提供虚假或失实资料的；

7. 投标报价超过本项目最高控制价，采购人不能支付的。

通过以上审核的投标文件，**依照以下标准进行评议**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 评审内容 | 分值 |
| **价格** | 1. 投标报价得分=有效最低报价/有效投标报价

4、单项有效最低报价的确定：以能满足招标文件要求，质量和服务相等且报价最低的投标报价为单项有效最低报价；5、经评标委员会全体认定低于成本报价的投标将被废标，其报价不作为评分依据； | 54 |
| **商务分** | 1、施工方案：投标人所定制的方案中，对安装场地现状有充分的了解，估损准确，所制定的安装方案详细、切实可行且有良好的质量保证承诺的，得 8-10 分； 投标人所定制的方案中，对安装场地现状有基本的了解，估损准确，所定制的方案一般，有质量保证承诺的，得 4-7分； 投标人所定制的方案中，对安装场地现状有基本的了解，估损不准确或所定制的方案不可行或无质量保证承诺的，得 0-3 分。2、投标人 2019年 1 月 1 日以来金额在10万以上的安防岗亭定制合同，每提供一个得 2分，最高得8分。 投标文件中应附业绩合同复印件及清单。原件备查。3、根据投标文件中提供的获得政府有关部门奖励、以往项目甲方给予的良好服务评价证明等，每提供一份材料得1分，每类最高3分，共6分。 | 24 |
| **满足技术要求的****情况及售后服务** | 1、项目配备的技术人员：对比投标人为本项目配置的技术人员的资历、资格证明、工作履历及参与项目实施情况；定制安装人员经验丰富，人员配置合理，能充分保证项目进度及质量的，得8-10分；配置的技术人员及安装人员经验较丰富，能力较强，配置较合理的得4-7分、人员经验不够、配置不太合理0-3分。2、根据投标人提供的投标文件是否满足采购文件的售后服务要求进行评分，针对售后服务响应时间、售后服务计划的可行性、售后服务体系及服务队伍的专业化、本地化技术服务等四个方面，酌情赋分，每个方面优3分，良好1.5分、差0.5分，最高12分。 | 22 |

（三）、对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。

（四）、评标严格按招标文件的要求和条件进行。

（五）、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评标工作的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

（六）、投标人不得干扰招标人组织的评标活动，否则将废除其投标。

**第六节 定标**

一、**招标人不能保证最低报价的投标可以中标，招标人有权决定授予中标者标的物的数量。**

二、定标后的5个工作日内，招标人以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。中标人应按中标通知中规定的时间与招标人签订采购合同。

三、中标供应商应在接到招标人的通知后，及时提交以下资格证明文件的原件供招标人核对：

1、营业执照原件；

2、投标产品的经销、代理证明文件或投标授权书原件（投标设备的制造商除外）。

四、采购人认为有必要对中标候选人进行考察的，中标候选人须给予配合。

#  投标文件格式

## 格式1 投标书

致 厦门大学后勤集团

根据贵方为 （采购编号）招标项目及服务的投标邀请，投标代表 （全名、职务），经正式授权并代表投标人 （投标人名称）按招标书规定提交投标文件正本1份和副本1份。

 ⑴投标书、投标报价清单一览表。

⑵资格证明文件

⑶按投标人须知要求提供的全部文件

据此函，投标人同意遵守如下条款：

1、投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

2、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、投标自开标之日起有效期为90个日历日。

4、投标人同意提供按照招标人可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解招标人不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5、与投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标代表姓名，职务

投标人全称（加盖公章）

日期 年 月 日

## 格式2 法定代表人授权书（原件）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

（投标人全称）法定代表人授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（招标编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：性别：身份证号：

单位：部门：职务：

详细通讯地址：邮政编码:电话：

授权方

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字盖章：

日期：

接受授权方

投标人代表签字：

日期：

附：被授权人身份证件

加盖投标人公章

|  |  |
| --- | --- |
| （投标代表身份证正面复印件） | （投标代表身份证反面复印件） |

正式授权签字代表 姓名、职务和部门：

## 格式3 售后服务承诺

致：厦门大学后勤集团

　　根据贵方为　　　　　　　　　　采购项目的投标邀请，我司对该项目做出如下售后服务承诺：

（内容根据招标文件要求自拟）

　　　　　　　　　　　　　投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

## 格式4 报名函

致 厦门大学后勤集团

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购编号）招标项目及服务的投标邀请，我单位已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。我单位确认参加贵方采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购投标(如有合同包，请写明要投标的合同包)。

投标代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　　日

## 格式5 诚信廉政自律承诺书

厦门大学后勤集团：

为配合加强厦门大学后勤集团采购活动中的廉政建设，共同防止发生违法违纪行为，体现厦门大学采购工作公开、公平、公正、诚实信用的原则，本投标人在参与贵单位的修缮工程、货物与服务采购活动中，自觉遵守法律、法规，并作如下廉洁自律承诺：

1.不向采购人、评委和采购工作相关人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目私下给以上人员或单位赠送有价证券和进行各种赞助，如自愿表示对学校给予其他形式优惠，将在投标书、承诺书或合同书中标明。

2.不与其他投标人串标、围标、抬标，控制投标价格等违法行为。

3.不排挤其他投标人或以不正当竞争为目的而以低于成本报价投标。

4.不伪造、借用、盗用、转让、或将资质(格)借与他人参与投标。

5.不违规将中标项目转标、分标；确保项目经理在报名、资格审查、投标、开标、评标、施工过程中身份一贯制。

6.不给责任人的违法违纪违规行为说情、解脱或托人说情等变相干扰公正处理。

7.自觉遵守厦门大学后勤集团开标、评标现场工作纪律和采购的有关规定，不私下接触评审专家，不干扰正常的开标评标秩序。

若未履行上述承诺，自愿取消投标和中标资格、至少一年内不能参加厦门大学任何投标；造成损失的，学校保留通过法律进行追究的权利。凡属违法违纪的，按照国家和学校有关规定视情节进行党纪政纪处理或交由司法机关处理；凡因个人原因造成损失或影响项目进展的，由个人承担责任，并视情节接受处理。

自愿接受参与本项目招投标各方的互相监督，对发现的问题及时报告。

投标人盖章：

法定代表人签名：

投标代表（项目经理）签名：

20 年 月 日