厦门大学后勤集团

采 购 文 件

**采购项目：厦大后勤学生公寓家具维修**

**采购编号： XDHQ2022-B-003**

**厦门大学后勤集团**

2022年 6月 17日

# 第一章 投标邀请

厦门大学后勤集团拟对学生公寓家具维修采购项目进行公开招标，欢迎具备相应资格条件的供应商参加投标。

一、采购编号： XDHQ2022-B-003

二、项目名称：公环中心学生公寓家具维修

三、项目地点：厦门大学思明校区、翔安校区、漳州校区学生公寓

四、报名截至：投标人必须于 2022年6月23日 17:00（北京时间）（节假日除外）先以电话方式进行报名，并将投标文件通过邮寄方式，在以上时间前送达下方地址（最好用顺丰以便入校送件）。

邮寄地址：福建省厦门市思明区思明南路422号（厦门大学思明校区后勤服务综合楼2楼） 陈老师（收）15960226940

五、项目业务细节及现场勘察联系人

思明校区： 何老师18959205722 （本部）

 叶老师15985865977 （海韵）

漳州校区： 林老师 15359228330

翔安校区： 李老师 13695019966

投标人自行联系以上负责人前往相应校区，勘察现场发生的费用自理。

六、本批采购的咨询联系人

招投标报名及相关方面的问题请联系：陈老师0592-2180098

传真：0592-2182730

监督电话：邓老师0592-2187648

厦门大学后勤集团

 2022年6月17日

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购项目 | 公环中心学生公寓家具维修 |
| 2 | 投标人的资质要求 | 1、投标人为在中国境内注册的、具有独立法人资格的家具生产和维修资质的厂家，营业执照的经营范围须与本次招标项目相关；2、投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；3、近三年内，在经营活动中没有重大违约、违法记录；4、本项目不接受联合体投标。 |
| 递交投标文件时应出示的证件 | 法定代表人授权委托书（投标人代表不是法定代表人）、投标人代表身份证复印件； |
| 3 | 是否允许生产厂家以外的投标人投标 | 是 |
| 4 | 是否允许联合体投标 | 否 |
| 5 | 投标人应提交的商务文件 | 1. 1、★投标书。
2. 2、★法定代表人授权委托书。

3、★营业执照副本复印件，并加盖投标人公章。4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。财务状况报告指年报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表、现金流量表），或者季报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表），或者基本开户银行出具的资信证明（并提供开户许可证）；5、★依法缴纳税收的证明材料主要是供应商税务登记证以及缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据；6、经信用中国信息查询，有失信信息记录或在禁止参加政府采购活动处罚期内的供应商不能成为合格投标人。1. ★廉洁诚信自律承诺书

8、投标人认为需要提供的其他商务资料。 |
| 6 | 投标人应提交的技术文件 | ； 1. **投标报价清单一份（两种单价均应填报）**

2、厂家维修资质，提供三年内的信誉和业绩证明，例如售合销 同、销售发票、其他客户评价等3、售后服务承诺书一份4、投标人认为需要提供的其它说明和资料 |
| 7 | 投标保证金 | 无 |
| 8 | 是否接受可选择或可调整的投标和报价 | 否 |
| 9 | 是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 | 否 |
| 10 | ★现场踏勘 | ★按招标文件规定时间自行勘察 |
| 11 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 12 | 投标文件份数 | 投标文件一式2份（其中正本1份，副本1份） |
| 13 | 是否允许进口产品投标 | 否 |
| 14 | 其他要求 | 详见招标文件 |

第二章 采购项目说明及要求

一、采购项目说明

1. 项目内容：

本次招标内容为厦门大学三个校区（思明校区、漳州校区、翔安校区）学生公寓家具维修项目。维修项目包含：椅子、书桌、抽屉、键盘、电脑键盘托、衣柜、蚊帐架、书架、导轨、床护栏、床梯、铁架床、床板、封边条、把手等。维修须根据各校区学生公寓家具实际情况进行项目检修，最终按实际使用并验收合格的材料、配件数量等进行结算。投标人应对所有的招标项目进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

2、服务期限：两年，每年暑期对学生宿舍空房间内的家具进行检查维修，前一年维修完成且符合招标方各项服务要求、并且无违约情况可续签下一年合同。预计维修时间为2022年-2023年的暑假，维修服务时间具体以招标方根据当年实际情况通知为准。

3、报价说明：维修完成以实际维修更换的配件数量计算，所报单价及总价应包括主辅材料、设备、运输、搬运、维修、拆装、发票税收等维修完工交付验收发生的所有费用。

4、预计采购金额：本项目检修量为三个校区学生宿舍，共计14750张床位的家具，据实结算。

二、投标要求

1、维修相关要求

（1）学生公寓家具维修不能改变原有用途，能维修的尽量维修，无法维修的更换同规格、颜色样式一致的相应配件，更换前须请使用单位现场管理人员进行确认，维修后的家具须安全、牢固、美观、耐用，确保用户能正常、安全使用。

（2）中标方负责家具检查维修及配件更换等，合理预估维修量，提前备好所需的维修配件、储备人员，确保在招标方通知后一天内进场维修，15天内维修完毕所有数量家具（包括定制配件时间）。

（3）家具维修后须立即对现场进行清理保洁，及时清理外运处理所产生的垃圾。

（4）每次维修完毕，中标人应通知使用单位现场管理员进行确认签单，以便作为结算付款依据。如管理人员检查发现有质量或未符合维修标准等问题，应按管理人员要求期限内进行返工、重新维修、更换或调整。

（5）维修项目保修期三年（不包括人为损坏），更换项目保修期四年，自验收合格之日起计。

（6）在招标方迎新期间，中标方须派维修人员在相应的校区驻守维修，确保随时响应报修。

（7）各项目具体维修标准如下：

|  |
| --- |
| **学生公寓家具维修标准** |
| **维修项目** | **漳州校区维修标准** | **思明校区、翔安校区维修标准** |
| 椅子 | 椅子坐板、靠背板破损更换相应板面，板松动免费用铆钉加固，椅子散架、支撑脚断、缺失进行更换或补充，保证学生正常使用。椅子铁件油漆采用金属漆材料整体油漆，生锈部位需先打磨，油漆效果需考虑美观色差小，不允许点补油漆 | 椅子坐板、靠背板破损无法维修更换相应板面，板松动加角码、螺丝加固，椅子散架、支撑脚断、缺失进行更换或补充，保证学生正常安全使用 |
| 书桌 | 书桌加固，更换损坏部分材料，包括书桌面板、侧板、机箱架等。部分类型书桌面板破损无法更换可采用加翻新贴纸（波音软片）黏贴修复。桌角发胀严重或断裂板在侧面增加侧板，正面采用U型PVC封边条将2块板封边粘合。书桌整体损坏严重，需更换较多材料或白蚁腐蚀无维修价值，更换整张书桌 | 书桌松动加固，更换损坏部分材料，包括书桌面板、侧板、机箱架等。保证学生正常使用，部分类型书桌面板破损无法更换可采用加翻新贴纸（波音软片）黏贴修复。桌角发胀严重或断裂板在侧面增加侧板，正面采用U型PVC封边条将2块板封边粘合。无法维修需根据桌面的尺寸及颜色，更换相同的规格尺寸的桌面 |
| 抽屉 | 抽屉、抽屉面板破损更换配件，抽屉损坏严重，无法维修需根据损坏的抽屉重新制作新的颜色式样一致的抽屉，若缺失，需补充，保证学生正常使用 | 抽屉、抽屉面板破损更换配件，抽屉损坏严重，无法维修需根据损坏的抽屉重新制作新的颜色式样一致的抽屉，若缺失，需补充，保证学生正常使用 |
| 键盘 | 键盘挡板、键盘板破损更换面板，键盘损坏严重或缺失更换整个键盘，保证学生正常使用 | 键盘挡板、键盘板破损更换面板，键盘损坏严重或缺失更换整个键盘，保证学生正常使用 |
| 电脑键盘托 | 电脑键盘托、路轨松动进行加固，键盘条或是板面损坏进行更换相应配件 | 电脑键盘托、路轨松动进行加固，键盘条或是板面损坏进行更换相应配件 |
| 衣柜 | 衣柜松动加固，保证学生正常使用，根据损坏情况进行更换相对应材料，包括衣柜门、背板、层板、挡板、铰链、锁扣、挂衣杆等。衣柜整体损坏严重，需更换较多材料或白蚁腐蚀无维修价值，更换整套衣柜 | 衣柜松动加固，保证学生正常使用，根据损坏情况进行更换相对应材料，包括衣柜门、背板、层板、挡板、铰链、锁扣、挂衣杆等。衣柜整体损坏严重，需更换较多材料或白蚁腐蚀无维修价值，更换整套衣柜。翔安丰庭园区的面板镜子、三期公寓内视镜等也需进行检修 |
| 书架 | 书架松动进行加固，层板、隔板破损的进行更换。书架整体损坏严重无法维修的或是需更换较多材料或白蚁腐蚀无维修价值，更换整套书架 | 书架松动进行加固，层板、隔板破损的进行更换。书架整体损坏严重无法维修的或是需更换较多材料或白蚁腐蚀无维修价值，更换整套书架 |
| 导轨 | 导轨损坏无法使用，更换导轨 | 导轨损坏无法使用，更换导轨 |
| 床护栏 | 床护栏松动进行加固或电焊，焊点需打磨油漆，保证学生正常使用 | 床护栏松动进行螺丝加固或电焊，焊点需打磨油漆，保证学生正常安全使用 |
| 床梯 | 松动进行加固或电焊，焊点需打磨油漆。油漆采用金属漆材料整体油漆，生锈部位需先打磨，油漆效果需考虑美观色差小，不允许点补油漆 | 松动进行加固或电焊，焊点需打磨油漆。其他部件损坏进行更换所需材料，保证学生正常安全使用 |
| 铁架床 | 床若晃动进行加固或电焊，焊点需打磨油漆。油漆采用金属漆材料整体油漆，生锈部位需先打磨，油漆效果需考虑美观色差小，不允许点补油漆。螺丝加固并推靠墙，若仍摇晃，采用膨胀螺丝与墙面固定，具体要求为：U型码固定床架于墙上，U型码两侧用膨胀螺丝固定在墙上。 | 床若晃动进行加固或电焊加固或电焊，焊点需打磨油漆。爆炸螺丝与墙面及地板的固定，具体要求为：一部分为床焊接L码，用爆炸螺丝固定在墙上；另一部分用特制3MM厚U型码固定床架（40\*40方管）于墙上，由于墙是空心，U型码可顺着床架方管上下移位，方便二次固定。在加固过程中如需搬动原家具，由中标方负责搬动和复位 |
| 床板 | 若破损或变形、裂痕加板维修或更换 | 若破损或变形、裂痕加板维修或更换 |
| 封边条 | 书桌、衣柜、书架等封边条破损则采用U型PVC封边条封边并使用专用胶水固定，尽量做到美观 | 书桌、衣柜、书架等封边条破损则采用U型PVC封边条封边并使用专用胶水固定，尽量做到美观 |
| 把手 | 书桌、衣柜的把手如果松动则用螺丝加固，若缺失进行补充 | 书桌、衣柜的把手如果松动则用螺丝加固，若缺失进行补充 |

2、售后服务要求：投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务条款及承诺。在接到使用单位通知之日起 24 小时内作出响应并及时进行维修，以保证学生公寓家具及时恢复原有使用功能。

3、投标报价要求：投标人按招标人提供的投标报价清单（详见附件）进行投标报价，投标报价清单分为两份，一份为材料费用的报价清单，另一份为包工包料报价清单价格。报价应包括本项目及附件配件的制造或采购、包装、运输、安装、调试、保险和技术服务，以及有关督导、安装调试、质保期保障、发票税收等维修完工交付验收前发生的所有费用。

4、施工计划要求：中标方应根据招标使用方要求制定工期计划，并在要求期限内完成，相关条款将在合同协议中规定。

5、其他要求：

（1）每年暑期毕业生退宿后即开展空房家具维修，三校区同时开展检修工作，工作量较大，中标方应安排足够人手及维修材料等，确保在15个日历日内完成约174栋4300间14750张床位的家具检修工作。

（2）制作投标书前，投标方需到三校区进行实地现场勘察，具体了解需要维修的家具损坏情况，估算维修工作量及成本等，确保能达到招标方维修工期、维修质量等相关要求方可应标。

(3)中标方应提供为家具维修人员购买商业意外伤害险的保单证明或是医社保证明。

三、付款条件

按实际验收合格维修数量结算。整个项目完成后，按实际维修款项的 5％作为质保金，于保修期满后无质量问题无息退回。结算时，乙方须提供国家税务部门监制的正式发票。如验收时，发现中标方所维修项目存在较大隐患，招标方方有权要求中标方及时整改。完成整改并经一段时间观察，确无隐患，直至验收合格。如再验收没有完全达到用户要求，则按合同违约及赔偿条款要求执行。

**四、履约保证金与合同签订**

中标供应商接到中标通知后，持中标通知书与采购人签订合同。中标人在签订合同前需向采购人提交履约保证金，人民币壹万伍仟元整，汇款备注中请注明“XDHQ2022-B-003履约保证金”，逾期未缴视为放弃本项目中标资格。项目合同期满后无质量问题情况下一次性无息返还。

收款人：厦门大学后勤集团

账号：35101 56700 10500 01989 开户行：建行厦大支行

本项目招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件均作为签订技术和服务协议、合同订立的基础。

**五、验收条件**

中标方维修完毕后通知用户，按实际项目和数量进行清点验收，如有质量问题，中标方必须按用户规定的期限给予返工、更换或调整。

# 供应商须知

## 一、说明

（一）、适用范围

1、本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2、“采购人”系指厦门大学后勤集团。

3、“投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

4、“货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、零配件、设备、产品等。

5、“服务”系指安装、调试、维修、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

（二）、投标资格

投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本资格条件，并提供以下材料或做出书面声明：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；投标人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，投标人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

财务状况报告指年报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表、现金流量表）或者季报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表）或者基本开户银行出具的资信证明（并提供开户许可证）；

依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料主要是供应商税务登记证（国税、地税）以及缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据，缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3、参加政府采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

4、采购文件要求的其他内容

三、投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标结果如何，采购人和用户均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件说明

（一）、招标文件主要包括以下内容：

1．投标邀请

2．招标项目说明及要求

3．投标人须知

4．投标文件格式（第四章）

（二）、招标文件的澄清、修改或时间变更

1．招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将依法以书面形式通知所有招标文件收受人。

该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2．招标人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并依法将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

## 三、 投标文件的编写

一、要求

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全的响应。

二、投标语言及计量单位

（一）、投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文形式书写。

（二）、招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）、投标报价以人民币为货币单位（招标文件另有要求的除外）。

三、投标文件的组成

（一）、 投标文件应包括下列部分：

1．投标书、投标报价清单等；

2．投标资格证明文件；

3．投标货物符合招标文件规定的证明文件、技术响应文件、点位设计图和投标人认为需要加以说明的其他内容。

（二） 、投标人应将文件装订成册，并填写投标文件目录或资料清单。

四、投标文件格式

（一）、投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、投标报价一览表，注明提供货物的名称、价格等（见附件）。

（二）、填写投标价格表时应注意下列要求：

1．技术规格中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用。

2．技术规格中特别要求的安装、调试、培训及其它附件服务的费用。

3．配套设备或设施的数量和费用。

五、投标人资格证明文件

（一）、投标人必须在投标文件中提供的以下证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件：

1．投标人的工商营业执照有效复印件壹份。

2．法定代表人对投标代表的授权书（原件）壹份。

六、投标货物符合招标文件规定的技术响应文件：

（一）、投标人须提交证明其提供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

（二）、上述文件可以是文字资料，图纸和数据，并须提供：

1．货物主要技术性能和配套设施建设的详细描述。

2．保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料。

七、投标有效期

投标文件从开标之日起，投标有效期为90天。

八、投标文件的签署及规定

（一）、投标文件分正本壹份和副本壹份，分别封装。在每一份投标文件及封袋上要明确注明“正本”或“副本”字样，应编制封面、目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，并加盖骑缝章。副本可以用正本的完整复印件并胶装成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。未按上述要求编制或装订提交投标文件的，其投标将被视为无效投标。

（二）、投标文件封口处须加盖投标人印章或由投标代表签名，并标明采购编号、投标项目。

（三）、投标文件正本和副本须打印并经正式授权的投标代表签字。

（四）、除投标人对错处做必要的修改外，投标文件中不允许有加行涂抹。

（五）、以电报、电话、传真或电子邮件等方式的投标概不接受。

## 四、投标文件的递交

一、所有投标文件不论派人送交还是通过邮寄递交，都必须在投标截止时间之前，将投标文件密封后送达投标地点。招标人拒绝接受投标截止时间后送达的投标文件。

二、用邮寄方式递交的投标文件，必须在密封外层注上“投标文件”字样，并写明投标人的名称、地址、邮政编码，以便将迟交的投标文件原封退还。

三、投标人可在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

四、投标人对投标文件的修改或撤销应密封递交，并在封面注明“补充、修改投标文件”或“撤销投标”字样。

## 五、开标和评标

一、开标

（一）、招标人在招标公告或投标邀请函规定的时间或另外确定的时间和地点进行公开开标，投标人和用户可派代表参加。

（二）、开标时，先查验投标文件密封情况，确定无误后拆封唱标。主要公开投标文件正本“开标一览表”内容以及招标人认为必要的其它内容。

（三）、开标时，开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不相符的，以开标一览表（报价表）为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（四）、开标时，设开标记录员一名，如实记录开标过程发生的事件及唱标主要内容。

（五）、开标时，设开标监督员一名，监督开标程序是否正确，唱标人是否如实公布投标文件主要内容。

（六）、澄清

唱标结束后，经开标会主持人同意，投标人代表可就错唱或漏唱的内容要求澄清。澄清要求以开标会现场为准，招标人不接受开标会后的任何澄清要求。

 二、评标

（一）、招标人将根据招标采购项目特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、比较和评价。

1．资格性检查。采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的证明文件、资格文件、等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2．符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出完全响应。

3．澄清有关问题。评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面形式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4．比较和评价。评标委员会按招标文件中规定的方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5．投标文件属下列情况之一的，采购人将在资格性、符合性检查时作为无效投标处理：

⑴投标文件无投标人法人授权代表签字和加盖公章的；

⑵未按招标文件的要求作有效签署的；

⑶不具备招标文件中规定资格要求的；

⑷不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

（二）、评标办法

本次招标采用综合评议法。首先，由评标委员会根据招标文件要求，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合要求和未能实质性响应招标文件要求的投标文件均不进入评议程序。如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作为废标处理：

1. 投标文件未密封；

2. 未加盖法人公章或未经法定代表人（或其委托代理人）签字的；

3. 未按招标文件规定的格式填写或投标报价一览表等关键内容字迹模糊不清的；

4. 未实质性响应本文件中带★号的条款要求的；

5. 不符合法律法规和不能满足招标文件提出的实质性要求和条件；

6. 投标文件中提供虚假或失实资料的；

7. 投标报价超过本项目最高控制价，采购人不能支付的。

通过以上审核的投标文件，**依照以下标准进行评议**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 评审内容 | 分值 |
| **价格** | 1. 投标报价得分=各单项得分之和\*54%；
2. 单项得分=单项有效最低报价/单项有效投标报价\*该单项权重基准分；

3、附表已列出可能发生维修量的58个单项，招标人根据各个单项以往年度发生维修量的多少，抽取14个较为重要的单项进行价格评分。4、单项有效最低报价的确定：以能满足招标文件要求，质量和服务相等且报价最低的投标报价为单项有效最低报价；5、经评标委员会全体认定低于成本报价的投标将被废标，其报价不作为评分依据； | 54 |
| **商务分** | 1、施工方案：投标人所提供的维修方案中，对家具使用现状有充分的了解，估损准确，所制定的维修方案详细、切实可行且有良好的质量保证承诺的，得 8-10 分； 投标人所提供的维修方案中，对家具使用现状有基本的了解，估损准确，所制定的维修方案一般，有质量保证承诺的，得 4-7分； 投标人所提供的维修方案中，对家具使用现状有基本的了解，估损不准确或所制定的维修方案不可行或无质量保证承诺的，得 0-3 分。2、投标人 2019年 1 月 1 日以来金额在10万以上的学生公寓家具维修合同，每提供一个得 2分，最高得8分。 投标文件中应附业绩合同复印件及清单。原件备查。3、根据投标文件中提供的获得政府有关部门奖励、以往项目甲方给予的良好服务评价证明等，每提供一份材料得1分，每类最高3分，共6分。 | 24 |
| **满足技术要求的****情况及售后服务** | 1、项目配备的技术人员：对比投标人为本项目配置的技术人员的资历、资格文件、工作履历及参与项目实施情况；维修安装人员经验丰富，人员配置合理，能充分保证项目进度及质量。优8-10分，良好4-7分、差0-3分。2、根据投标人提供的投标文件是否满足采购文件的售后服务要求进行评分，针对售后服务响应时间、售后服务计划的可行性、售后服务体系及服务队伍的专业化、本地化技术服务（含厦门、漳州两地）等四个方面，酌情赋分，每个方面优3分，良好1.5分、差0.5分，最高12分。 | 22 |

（三）、对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。

（四）、评标严格按招标文件的要求和条件进行。

（五）、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评标工作的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

（六）、投标人不得干扰招标人组织的评标活动，否则将废除其投标。

**第六节 定标**

一、**招标人不能保证最低报价的投标可以中标，招标人有权决定授予中标者标的物的数量。**

二、定标后的5个工作日内，招标人以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。中标人应按中标通知中规定的时间与招标人签订采购合同。

三、中标供应商应在接到招标人的通知后，及时提交以下资格证明文件的原件供招标人核对：

1、营业执照原件；

2、投标产品的经销、代理证明文件或投标授权书原件（投标设备的制造商除外）。

四、采购人认为有必要对中标候选人进行考察的，中标候选人须给予配合。

#  **投标文件格式**

## 格式1 投标书

致 厦门大学后勤集团

根据贵方为 （采购编号）招标项目及服务的投标邀请，投标代表 （全名、职务），经正式授权并代表投标人 （投标人名称）按招标书规定提交投标文件正本1份和副本1份。

 ⑴投标书、投标报价清单一览表。

⑵资格证明文件

⑶按投标人须知要求提供的全部文件

据此函，投标人同意遵守如下条款：

1、投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

2、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、投标自开标之日起有效期为90个日历日。

4、投标人同意提供按照招标人可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解招标人不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5、与投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标代表姓名，职务

投标人全称（加盖公章）

日期 年 月 日

## 格式2 法定代表人授权书（原件）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

（投标人全称）法定代表人授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（招标编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：性别：身份证号：

单位：部门：职务：

详细通讯地址：邮政编码:电话：

授权方

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字盖章：

日期：

接受授权方

投标人代表签字：

日期：

附：被授权人身份证件

加盖投标人公章

|  |  |
| --- | --- |
| （投标代表身份证正面复印件） | （投标代表身份证反面复印件） |

正式授权签字代表 姓名、职务和部门：

## 格式3 售后服务承诺

致：厦门大学后勤集团

　　根据贵方为　　　　　　　　　　采购项目的投标邀请，我司对该项目做出如下售后服务承诺：

（内容根据招标文件要求自拟）

　　　　　　　　　　　　　投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

## 格式4 报名函

致 厦门大学后勤集团

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购编号）招标项目及服务的投标邀请，我单位已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。我单位确认参加贵方采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购投标(如有合同包，请写明要投标的合同包)。

投标代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　　日

## 格式5 诚信廉政自律承诺书

厦门大学后勤集团：

为配合加强厦门大学后勤集团采购活动中的廉政建设，共同防止发生违法违纪行为，体现厦门大学采购工作公开、公平、公正、诚实信用的原则，本投标人在参与贵单位的修缮工程、货物与服务采购活动中，自觉遵守法律、法规，并作如下廉洁自律承诺：

1.不向采购人、评委和采购工作相关人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目私下给以上人员或单位赠送有价证券和进行各种赞助，如自愿表示对学校给予其他形式优惠，将在投标书、承诺书或合同书中标明。

2.不与其他投标人串标、围标、抬标，控制投标价格等违法行为。

3.不排挤其他投标人或以不正当竞争为目的而以低于成本报价投标。

4.不伪造、借用、盗用、转让、或将资质(格)借与他人参与投标。

5.不违规将中标项目转标、分标；确保项目经理在报名、资格审查、投标、开标、评标、施工过程中身份一贯制。

6.不给责任人的违法违纪违规行为说情、解脱或托人说情等变相干扰公正处理。

7.自觉遵守厦门大学后勤集团开标、评标现场工作纪律和采购的有关规定，不私下接触评审专家，不干扰正常的开标评标秩序。

若未履行上述承诺，自愿取消投标和中标资格、至少一年内不能参加厦门大学任何投标；造成损失的，学校保留通过法律进行追究的权利。凡属违法违纪的，按照国家和学校有关规定视情节进行党纪政纪处理或交由司法机关处理；凡因个人原因造成损失或影响项目进展的，由个人承担责任，并视情节接受处理。

自愿接受参与本项目招投标各方的互相监督，对发现的问题及时报告。

投标人盖章：

法定代表人签名：

投标代表（项目经理）签名：

20 年 月 日