**采 购 文 件**

**项目名称**

**厦门南强后勤服务有限公司**

**软件园三期餐厅后厨装改工程**

**采购项目**

**采购编号：XDHQ2022-C-001**

**厦门南强后勤服务有限公司**

2022年3月25日

**第一部分 项目特别条款**

**第一章投标邀请**

受厦门南强后勤服务有限公司相关业务部门的委托，现进行以下项目的采购，欢迎具备相应资格条件的供应商参与报价。

一、采购编号：XDHQ2022-C-001

二、项目名称：厦门南强后勤服务有限公司软件园三期餐厅后厨装改工程采购

三、供货地点：厦门软件园三期餐厅

四、工期：合同签订之日起15个日历日内完成

五、预算金额：人民币17.14万元

六、质量要求：工程质量达到设计要求、国家现行相关工程质量验收评定合格等级标准及相关行业规定的有关规范、标准。

七、安全生产要求：达到《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011合格标准，杜绝发生安全事故。

八、报名及截止时间：2022年3月31日17:30（北京时间）（节假日除外）以邮件方式提交投标报名函及营业执照复印件（加盖公章）进行报名。

九、开标时间：2022年4月1日9:30 （北京时间）

十、开标地点：厦门大学后勤集团会议室

十一、本批采购的咨询联系人

报名及相关技术咨询请联系：李老师 18750289730

 报名邮箱： 614443547@qq.com

监督电话：邓老师 2187648

 厦门南强后勤服务有限公司

 2022年3月25日

第二章 投标前附表

报价人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购项目 | 厦门南强后勤服务有限公司软件园三期餐厅后厨装改工程 |
| 2 | 是否允许生产厂家以外的报价人投标 | 是 |
| 3 | 代理商应提交资料 | 无 |
| 4 | 是否允许联合体投标 | 否 |
| 5 | **资格性要求** | 1.★投标书；2.★法定代表人授权委托书；3.★营业执照副本复印件，并加盖报价人公章；4.★参加政府采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；5.★廉政承诺书6.★采购人将通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道全面查询报价人截止开标当日前3年内的信用，对信用信息查询结果中存在参加本采购活动前3年内在经营活动中有重大违法记录的供应商，其投标无效。**以上内容缺少任何一项，都将无法通过资格性审查。** |
| 6 | 报价人应提交的材料文件 | 1.★开标一览表； 2.投标货物简要说明一览表；3.投标货物规格、技术偏离表；4.勘察报告；5.技术方案（含材料设备管理措施）；6.施工组织方案（含项目实施进度计划表）；7.施工安全防护方案8.验收方案；9.人员配备方案；10.报价人服务项目偏离表； 11.报价人认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 7 | 报价人自行编写的技术文件 | 应包括但不仅限于以下内容：1）投标设备数量、配置说明；2）技术响应方案；3）技术参数应答；4）公开发行的投标产品彩页或产品技术参数说明；5）项目组实施人员组织规划和项目参与人员简介； |
| 8 | 投标保证金额及时间要求 | **无** |
| 9 | 是否接受可选择或可调整的投标和报价 | 否 |
| 10 | 现场踏勘 | 投标人自行勘察。 |
| 11 | 报价文件有效期 | 90天 |
| 12 | 报价文件份数 | **报价及资格证明部分：正本1份，副本1份；技术商务部分：正本1份，副本2份****报价及资格证明部分、技术商务部分应分别单独装订** |
| 13 | 集中看样时间 | 无 |
| 14 | **文件编制要求** | **报价及资格证明部分、技术商务部分应分别单独装订，技术商务部分报价文件禁止出现与价格有关的信息。（具体详见报价及资格证明部分、技术商务部分格式要求）****相关内容应逐页加盖公章或加盖骑缝章，报价文件应装订成册，不得活页装订。****报价人在本项目中禁止使用“投标专用章”，必须使用报价人公章进行投标，报价文件的正、副本均须加盖公章骑缝章**。 |
| 15 | 其他要求 | ★供应商须具有建设行政主管部门核发的有效建筑业企业资质证书，证书需在有效期内，否则评审小组不予采信；（提供复印件加盖公章）★供应商须具有建设行政主管部门核发的有效安全生产许可证，证书需在有效期内，否则评审小组不予采信；（提供复印件加盖公章） |

应答索引表

（报价人可根据响应要求完善）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目 | 报价人应答内容 | **报价及资格证明部分中所在页码** | 备注 |
| 1 | 投标书 | 有或没有 |  |  |
| 2 | 开标一览表 | 有或没有 |  |  |
| 3 | 投标分项报价表 | 有或没有 |  |  |
| 4 | 法定代表人授权委托书 | 有或没有 |  |  |
| 5 | 营业执照、税务登记证、企业法人代码证书 | 有或没有 |  |  |
| 6 | 小型、微型企业产品价格扣除材料 | 有或没有 |  |  |
| 7 | 财务状况报告 | 有或没有 |  |  |
| 8 | 依法缴纳税收的相关证明材料； | 有或没有 |  |  |
| 9 | 依法社会保险费的相关证明材料； | 有或没有 |  |  |
| 10 | 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 有或没有 |  |  |
| 11 | 廉政承诺书 | 有或没有 |  |  |
| 12 | 经信用中国信息查询，报价人无失信信息记录或经中国政府采购网查询没有在被禁止参加政府采购活动处罚期内。 | 有或没有 |  |  |
| 13 | 保证金缴纳凭证 | 有或没有 |  |  |
| 14 | 资格要求特定条件证明文件 | 有或没有 |  |  |
| 15 | 联合体协议 | 有或没有 |  |  |
|  | 项目 | 报价人应答内容 | **技术及商务部分中所在页码** | 备注 |
| 1 | 现场勘察报告 | 有或没有 |  |  |
| 2 | 付款方式描述 | 有或没有 |  |  |
| 3 | 交货时间承诺函 | 有或没有 |  |  |
| 4 | 投标货物技术规格说明书等技术文件 | 有或没有 |  |  |
| 5 | 投标货物技术规范偏离表，对采购设备技术规格要求逐条应答 | 有或没有 |  |  |
| 6 | 制造厂商针对本项目投标的授权函原件； | 有或没有 |  |  |
| 7 | 制造商出具的售后服务承诺书、服务标准和年限 | 有或没有 |  |  |
| 8 | 报价人评分自评表 | 有或没有 |  |  |
| 9 | 货物制造商在用户所在地区设有售后服务机构的相关证明 | 有或没有 |  |  |
| 10 | 用户所在地区常设服务机构 | 格式自拟 |  |  |
| 11 | 代理资质证明 | 有或没有 |  |  |
| 12 | 投标设备检测报告 | 有或没有 |  |  |
| 13 | 同类型规模项目成功案例合同1-N（参见评分标准中的说明和具体要求） | 有或没有 |  |  |
| 14 | 报价人自行编写的技术文件 | 有或没有 |  |  |
| 15 | 投标货物配件、耗材、选件表和特殊工具及备件清单； | 有或没有 |  |  |
| 16 | 投标货物售后培训、维修和服务计划表（货物技术支持和售后服务的程序、内容及措施）； | 有或没有 |  |  |
| 17 | 设备生产厂家售后服务网点明细表 | 有或没有 |  |  |
| 18 | 培训方案 | 有或没有 |  |  |
| 19 | 服务项目偏离表 | 有或没有 |  |  |
| 20 | 售后服务提供方 | 有或没有 |  |  |
| 21 | 是否完全满足采购文件要求的供货周期 | 有或没有 |  |  |
| 22 | 为本项目提供的其他优惠服务 | 设备生产厂商提供全部服务、提供部分服务或售后服务全部由报价人（为代理商时）提供 |  |  |
| 23 | 施工安装方案 | 是或否 |  |  |
| 24 | 其他说明和资料 | 有或没有 |  |  |

**第三章 采购项目说明及要求**

1. **投标货物要求一览表**

|  |
| --- |
| 软件园三期餐厅后厨装改工程 |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 计量单位 | 工程数量 |
|
| **一、粗加工、细加工区** |
| 1 | 塑钢隔墙拆除 | 依设计图 | m2 | 50 |
| 2 | 多孔砖墙  | 90mm厚，品牌：“润丰”325#水泥；中沙；空心砖 | m3 | 5.94 |
| 3 | 墙壁粉刷 | 内墙面水泥砂浆一般抹灰 (12+6mm厚) 砖墙、混凝土墙，品牌：“润丰”325#水泥；中沙。 | m2 | 132 |
| 4 | 墙砖铺贴 | 内墙面面砖 (每块面积≤0.20m2 水泥砂浆粘贴)300\*600，颜色：白色，品牌：“雅素丽” | m2 | 132 |
| **二、检验室** |
| 1 | 塑钢隔墙拆除 | 依设计图 | m2 | 17 |
| 2 | 多孔砖墙  | 90mm厚，品牌：“润丰”325#水泥；中沙 | m3 | 1.89 |
| 3 | 墙壁粉刷 | 内墙面水泥砂浆一般抹灰 (12+6mm厚) 砖墙、混凝土墙，品牌：“润丰”325#水泥；中沙 | m2 | 42 |
| 4 | 墙砖铺贴 | 内墙面面砖 (每块面积≤0.20m2 水泥砂浆粘贴)300\*600，颜色：白色，品牌：“雅素丽” | m2 | 33 |
| 5 | 过道墙面乳胶漆 | 乳胶漆 (室内 墙面 二遍)，颜色：白色，品牌：“千里马”乳胶漆 | m2 | 20 |
| 6 | 铝扣板吊顶 | 装配式U型轻钢（不上人型） (面层规格(600mm×600mm) 平面)，品牌：“正洋” | m2 | 11 |
| 7 | 0.8厚300\*600白色铝扣板，颜色：白色，品牌：“欧克” | m2 | 11 |
| 8 | 角线 | 铝扣板收边线，颜色：白色 | m | 14 |
| **三、箱体清洗间、消毒间、副食品库** |
| 1 | 轻钢龙骨石膏板隔墙拆除 | 依设计图 | m2 | 82 |
| 2 | 开门洞 | 依设计图 | m3 | 1 |
| 3 | 挖排水沟 | 人工挖沟槽土方 (三类土 槽深 2m以内) | m3 | 7.8 |
| 4 | 排水沟铺砖 | 砖地沟，颜色：白色，品牌：“雅素丽” | m3 | 17.6 |
| 5 | 水沟粉刷 | 防水水泥砂浆粉刷抹光（20mm厚），品牌：“润丰”325#水泥；中沙 | m2 | 13 |
| 6 | 水沟铺瓷砖 | 沟内300\*300瓷砖镶贴，颜色：白色，品牌：“雅素丽” | m2 | 13 |
| 7 | 水沟盖板 | 水沟不锈钢盖板 不锈钢202材质，品牌：厂制品 | m | 6 |
| 8 | 墙壁粉刷 | 内墙面水泥砂浆一般抹灰 (12+6mm厚) 砖墙、混凝土墙，品牌：“润丰”325#水泥；中沙 | m2 | 176 |
| 9 | 内墙铺砖 | 内墙面面砖 (每块面积≤0.20m2 水泥砂浆粘贴)300\*600，颜色：白色，品牌：“雅素丽” | m2 | 114 |
| 10 | 角线 | 20\*20mm弧形圆股线条，颜色：白色，品牌：厂制品 | m | 30 |
| 11 | 门头石铺砖 | 浆砌砖基座，品牌：“润丰”325#水泥；中沙 | 座 | 1 |
| 12 | “红棕”，260\*1300mm门坎石，品牌：厂制品 | m2 | 0.68 |
| 13 | 内墙零星面砖 |  水泥砂浆粘贴 密缝，颜色：白色，品牌：“雅素丽” | m2 | 1.98 |
| 14 | 铝合门双开2扇及单开1扇 | 铝合金平开门制作，颜色：白色，70门框型材，1.2厘厚，品牌：“闽宏” | m2 | 8.19 |
| 15 | 铝合金平开门安装 | m2 | 8.19 |
| 16 | 门吸 | 个 | 3 |
| 17 | 执手锁，颜色：黑色 | 个 | 3 |
| 18 | 传递门 | 不锈钢传递门，品牌：厂制品 | m2 | 1.92 |
| 19 | 铝扣板吊顶 | 装配式U型轻钢（不上人型） (面层规格(600mm×600mm) 平面)，品牌：“正洋” | m2 | 53 |
| 20 | 0.8厚300\*600白色铝扣板，颜色：白色，品牌：“欧克” | m2 | 53 |
| 21 | 角线 | 铝扣板收边线，颜色：白色 | m | 56 |
| 22 | 墙面乳胶漆 | 白色乳胶漆 (室内 墙面 二遍)，颜色：白色，品牌：“千里马”乳胶漆 | m2 | 105 |
| **四、主、副食库** |
| 1 | 铝合金装饰隔断墙 |  间距1000×500、铝合金龙骨规格60×30，颜色：白色，70门框型材，1.2厘厚，品牌：“闽宏” | m2 | 16 |
| 2 | 铝合金门单开1扇 | 铝合金平开门制作 | m2 | 1.89 |
| 3 | 铝合金平开门安装 | m2 | 1.89 |
| 4 | 门吸 | 个 | 1 |
| 5 | 执手锁，颜色：黑色 | 个 | 1 |
| **五、男、女更衣间** |
| 1 | 铝合金装饰隔断墙 |  间距1000×500、铝合金龙骨规格60×30 | m2 | 16 |
| 2 | 铝合金门单开1扇 | 铝合金平开门制作，颜色：白色，70门框型材，1.2厘厚，品牌：“闽宏” | m2 | 3.78 |
| 3 | 铝合金平开门安装 | m2 | 3.78 |
| 4 | 门吸 | 个 | 2 |
| 5 | 执手锁，颜色：黑色 | 个 | 2 |
| **六、打包间** |
| 1 | 开门洞 | 依设计图 | m3 | 1 |
| 2 | 门头石铺砖 | “红棕”，260\*1300mm门坎石 | m2 | 0.32 |
| 3 | 内墙粉刷 | 内墙面水泥砂浆一般抹灰 (12+6mm厚) 砖墙、混凝土墙，品牌：“润丰”325#水泥；中沙 | m2 | 2 |
| 4 | 内墙面面砖 |  每块面积≤0.20m2 水泥砂浆粘贴)300\*600，颜色：白色，品牌：“雅素丽” | m2 | 2 |
| 5 | 铝合金装饰隔断墙 |  间距1000×500、铝合金龙骨规格60×30 | m2 | 13 |
| 6 | 铝合金门双开1扇 | 铝合金平开门制作，颜色：白色，70门框型材，1.2厘厚，品牌：“闽宏” | m2 | 3.1 |
| 7 | 铝合金平开门安装 | m2 | 3.1 |
| 8 | 门吸 | 个 | 1 |
| 9 | 执手锁，颜色：黑色 | 个 | 1 |
| 10 | 售卖窗口铝板封板 | 白色铝板，颜色：白色，1.2厘厚，品牌：“闽宏” | m2 | 18 |
| 11 | 铝扣板吊顶 | 装配式U型轻钢（不上人型） (面层规格(600mm×600mm) 平面)，品牌：“正洋” | m2 | 55 |
| 12 | 0.8厚300\*600白色铝扣板，颜色：白色，品牌：“欧克” | m2 | 55 |
| 13 | 角线 | 铝扣板收边线，颜色：白色 | m | 70 |
| 14 | 不锈钢传递门 | 1200mm\*800mm\*200mm，品牌：厂制品 | m2 | 1.92 |

**二、报价要求**

（一）本次采购不允许联合投标。

（二）本次招标为整体招标，投标人需对所有项目进行投标，否则将导致无效投标。所提供的技术参数供参考，投标人可在满足要求前提下提供更高的配置。

（三）投标文件必须包含投标书、开标一览表、投标货物简要说明一览表，以上材料均须加盖投标人公章。

（四）投标人所提供的货物必须是全新的原装正品、正规渠道的产品，不得以假冒及伪劣产品替代。

（五）投标人须提供售后服务承诺。

（六）项目整体要求必须完全满足，并逐条进行详细应答，否则做无效投标处理。

（七）加★项为必须满足项目，否则做无效投标处理。

（八）本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方中止合同，且中标人必须赔偿由此给采购人带来的一切损失。

**三、投标报价要求**

★投标人以人民币方式进行报价，投标总价包含从材料生产到工地施工完毕，经用户验收小组验收合格并交付使用期间可能发生的费用，包括所需设备及图纸设计中所涉及的一切材料、采购保管、运输、安装调试、施工配合费、技术服务与培训、售后服务以及税收、规费等一切费用。**本次采购为交钥匙项目。（以上内容须提供相应承诺）**

**四、评标办法说明**

本项目评标采用综合评分法，评分标准如下：

| **序号** | **评分界定** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| **1、技术因素（满分30分）** |
| 1-1 | 根据投标人提供的勘察报告、技术参数响应方案进行评分，主要考察投标人对本项目内部施工条件、重点难点分析及掌握程度。分析及掌握程度高得6分；分析及掌握程度一般得4分；分析及掌握程度不全面2分；分析及掌握程度偏离不得分。 | **6分** |
| 1-2 | 根据投标人提供的施工组织方案进行评分，主要考察其可行性、针对性及对本项目的响应情况。施工方案先进、合理、可操作强得6分；施工方案内容较完整、先进性及可操作性一般得4分；施工方案内容有明显错误或欠缺得2分。 | **6分** |
| 1-3 | 根据投标人提供的相关技术文件进行评分，考察其现场质量管理措施是否完整、职责是否分明，材料采购、过程控制及检验、分项措施针对性是否合理等指标综合考量。各投标单位横向对比，优于采购需求得6分；满足采购需求得4分；基本满足采购需求得2分；措施一般或不满足采购需求得1分。 | **6分** |
| 1-4 | 根据投标人提供的施工安全防护方案进行评分，考察方案是否符合国家防护措施，针对性及合理性等。方案完善、措施合理、操作性强的得6分；方案较完整、措施相对合理且可操作得4分；方案一般得2分；方案相对不合理得1分。 | **6分** |
| 1-5 | 根据投标人提供的本项目建设施工团队情况进行横向比较评分：本项目配备的人员资质及实力较强、配备的机械设备先进科学合理的得6分；人员资质及实力较一般、配备一定设备的得4分；人员资质实力及设备配备较差得2分。 | **6分** |
| **2、商务因素（满分40分）** |
| 2-1 | 投标单位具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，提供有效期内证书复印件加盖投标单位公章。（每提供一项证书得2分，总分6分） | **6分** |
| 2-2 | 投标单位获得市级及以上或者行业协会颁发的荣誉证书，要求提供证书复印件加盖投标单位公章。（每份荣誉证书得2分，最高10分） | **10分** |
| 2-3 | 投标单位自2019年3月以来的类似业绩：单项目金额超500万的，每提供一项得3分；单项目金额超300万的，每提供一项得2分；提供合同复印件或结算发票等可佐证材料，并加盖投标单位公章。（最高11分） | **11分** |
| 2-4 | 根据投标单位人才队伍情况进行评分，即一级注册建造师、二级注册建造师、高级职称（建筑相关专业）、中级职称（建筑相关专业）等。每提供1本一级注册建造师得分1分，最高3分；每提供1本二级注册建造师得0.5分，最高2分；每提供1本高级职称（建筑相关专业）得分1分，最高3分；每提供1本中级职称（建筑相关专业）得0.5分，最高2分；提供有效期内证书复印件加盖投标单位公章。 | **10分** |
| 2-5 | 根据投标单位针对本项目承诺的交付期进行评价：在满足招标文件要求（15个日历日）的情况下，每提前一个日历日得 0.5 分，满分 3分，投标人须对此作出书面承诺加盖公章。（承诺函格式自拟），否则不得分。 | **3分** |
| **3、价格因素（满分30分）** |
| 3-1 | 评标基准价为有效投标的最低价，即有效投标的最低价的价格分为满分30分。其他有效投标人价格分 = 有效投标最低价/其投标价 X 30。 | **30分** |
| **各有效投标人的综合得分＝技术因素得分＋商务因素得分＋价格因素得分** |

**五、合同签订**

本项目的用户单位为厦门南强后勤服务有限公司，成交供应商接到中标通知后，持成交通知书与用户签订技术和服务协议，然后与厦门南强后勤服务有限公司签订合同。采购文件、成交供应商的投标文件及其澄清文件均作为签订技术和服务协议、合同订立的基础。

**六、验收条件**

（一）施工前，使用单位对货物的品牌、数量、包装等方面进行验收。供应商提供的所有单独包装的货物均应具有原始的完好的标准包装。如遇交付前已拆封的货物，使用单位有权拒绝或要求更换。

（二）使用单位根据货物装箱单进行货物主件及附件等的验收。供应商交货时，必需提供所有产品原厂或总代理出具的供货证明。

（三）成交供应商根据采购要求进行装修、改造后，由使用单位进行验收。

（四）验收时成交供应商代表必须在场。验收合格后，成交供应商凭用户出具的验收合格书至厦门南强后勤服务有限公司根据合同规定办理付款手续。

**七、付款条件**

本次招标项目付款条件为：合同签定及验收合格并交付使用后付合同造价款的95％；余下5％作为维修服务保证金，在质量保证期满后凭用户的维修服务合格证明一次付清。

具体付款事宜由厦门南强后勤服务有限公司负责。

**八、售后服务要求**

★（一）投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。工程整体要求不少于两年免费保修。合同保修期应从验收完成后开始计算。

（二）装修改造完成后出现非人为问题，中标供应商须在2小时内到达现场，最迟12小时内修复；特殊情况在24小时内无法修复的，保修期内中标供应商应与餐厅协商具体修护时间，并确保餐厅可正常运转的措施。

（三）中标供应商应为采购人用户提供装修改造施工范围内维护的培训服务，所需的费用应包含在投标报价中。

**第二部分 采购通用条款**

**第四章 报价人须知**

## 第一节说明

**一、适用范围**

（一）本采购文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

（二）“采购人”系指本次采购项目的业主方。

（三）“报价人”系指购买了本采购文件，且已经提交或者准备提交本次报价文件的制造商或供货商。

（四）“货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

（五）“服务”系指安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

**二、采购文件主要包括以下内容：**

（一）投标邀请

（二）采购项目说明及要求

（三）报价人须知

（四）报价文件格式

**三、报价资格**

报价人应具备以下基本资格条件，并提供相关材料或做出书面声明：

（一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

（二）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（三）参加政府采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（四）廉政承诺书

（五）“信用中国网”网站、“政府采购严重违法失信行为信息记录”网站中有记录的供应商不能成为合格报价人。

**四、报价人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：**

（一）报价人之间协商投标报价等报价文件的实质性内容；

（二）报价人之间约定中标人；

（三）报价人之间约定部分报价人放弃投标或者中标；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同投标；

（五）报价人之间为谋取中标或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动；

（六）不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；

（七）不同报价人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（八）不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人；

（九）不同报价人的报价文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（十）不同报价人的报价文件相互混装；

（十一）不同报价人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（十二）不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

（十三）不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

（十四）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加采购答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

（十五）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为

五、一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包投标：

（一）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同供应商；

（二）存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（三）均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

六、报价人不得与本次采购项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

七、本项目不接受联合体投标。

八、报价人对本项目提出质疑的应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的相关规定，且报价人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将认定质疑不成立。

**九、中标服务费**

本项目不收取中标服务费

**十、投标费用**

报价人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标结果如何，采购人和用户均无义务和责任承担这些费用。

## 第二节 报价文件编写

一、要求

报价人应当按照采购文件的要求编制报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，报价文件应对采购文件提出的实质性要求和条件作出完全的响应。

二、报价语言及计量单位

（一）报价人和采购人就报价交换的文件和来往信件，应以中文形式书写。

（二）采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）报价报价以人民币为货币单位（采购文件另有要求的除外）。

三、报价文件的组成

**报价文件应包括下列两部个部分（两个部分均应单独装订）**

**1.报价及资格证明部分（单独装订）**

**1.1开标一览表**

**1.2投标分项报价表**

**1.3报价函**

**1.4单位法人授权书**

**1.5法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**1.6参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**1.7投标保证金缴交凭证**

**1.8资格要求特定条件证明文件（若有）**

**1.9报价人应提交的其他资料（若有）**

**1.10制造商出具的授权及承诺书（若有）**

**1.11采购文件要求的其他材料**

**2.技术商务部分（单独装订）**

**2.1技术和服务要求响应内容**

**（1）星号条款响应表**

**（2）技术和服务要求响应表**

**2.2商务条件响应表**

**2.3报价人提交的其他资料（若有）**

四、报价文件格式

（一）报价人应按采购文件中提供的报价文件格式填写投标书、开标一览表及投标价格一览表，注明提供货物的名称、数量和价格等（见附件）。

（二）填写投标价格表时应注意下列要求：

1．技术规格中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用。

2．技术规格中特别要求的安装、调试、培训及其它附件服务的费用。

3．配套设备或设施的数量和费用。

五、投标货物符合采购文件规定的技术响应文件：

（一）报价人须提交证明其提供货物和服务符合采购文件规定的技术响应文件，作为报价文件的一部分。

（二）上述文件可以是文字资料，图纸和数据，并须提供：

1．货物主要技术性能和配套设施建设的详细描述。

2．保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料。

六、报价有效期

报价文件从开标之日起，报价有效期为90个日历日。

在特殊情况下，招投标中心可与报价人协商延长有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的报价人除按照招投标中心要求修改报价文件有效期外，不能修改响应文件的其他内容。

七、报价文件的签署及规定

（一）报价文件分正本和副本，分别封装。在每一份报价文件及封袋上要明确注明“正本”或“副本”字样，应编制封面、目录、页码，必须装订成册。副本可以用正本的完整复印件并装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。报价文件未按上述要求编制或装订，特别是使用活页装订的，其投标将被视为无效投标。

（二）报价文件封口处须加盖报价人印章或由报价代表签名，并标明采购编号、报价项目。

（三）报价文件正本和副本须经正式授权的报价代表签字。

（四）除报价人对错处做必要的修改外，报价文件中不允许有加行涂抹。

## 第三节 报价文件的递交

一、报价文件的密封、标记和递交

 1.报价人应将报价文件正本和全部副本分别或一同用信封密封，并标明采购编号、报价人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样。报价文件未密封将导致其投标被拒绝。

2.每一信封密封处应注明“于 之前（指采购邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖报价人公章或由报价代表签字。

3.如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

 4.报价文件应在报价邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件, 将被拒收。

5.报价人在报价截止时间前，可以对所提交的报价文件进行修改或者撤回，并书面通知厦门大学招投标中心。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为报价文件的组成部分。

6.报价人在报价截止时间后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止时间后修改报价文件的，其投标将被拒绝。

7.报价截止时间结束后参加报价的报价人不足3家的，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，采购采购单位将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

## 第四节 开标和评标

一、开标

（一）采购人在采购公告或报价邀请函规定的时间或另外确定的时间和地点进行公开开标，报价人和用户可派代表参加。

（二）开标时，先查验报价文件密封情况，确定无误后拆封唱标。主要公开报价文件正本“开标一览表”内容以及采购人认为必要的其它内容。

（三）开标时，开标一览表（报价表）内容与报价文件中明细表内容不相符的，以开标一览表（报价表）为准。

报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（四）开标时，设开标记录员一名，如实记录开标过程发生的事件及唱标主要内容。

（五）开标时，设开标监督员一名，监督开标程序是否正确，唱标人是否如实公布报价文件主要内容。

（六）澄清

唱标结束后，经开标会主持人同意，报价人代表可就错唱或漏唱的内容要求澄清。澄清要求以开标会现场为准，采购人不接受开标会后的任何澄清要求。

 二、评标

（一）采购人将根据采购采购项目特点组建评标委员会，评标委员会对报价文件进行审查、质疑、比较和评价。

1．资格性检查。采购人会依据法律法规和采购文件的规定，对报价文件的证明文件、资格文件、等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

2．符合性检查。评标委员会依据采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出完全响应。

3．澄清有关问题。评标委员会对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面形式进行，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

4．评价。评标委员会按采购文件中规定的方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的报价文件进行商务和技术评估，综合评价。

5．报价文件属下列情况之一的，评标委员会将在资格性、符合性检查时**作为无效报价**处理：

（1）报价文件无报价人法人授权代表签字和加盖公章的；

（2）未按采购文件的要求作有效签署的；

（3）不具备采购文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律法规和采购文件中规定的其它实质性要求的。

（二）评标办法

**本次采购具体评分办法和标准详见第三章第四点“评标办法说明”。**

**三、有效报价人不足三家时按以下条款处理：**

报价截止时间结束后参加报价的供应商不足3家或者评审过程中有效报价人不足3家的，除采购任务取消情形外，采购人将按规定重新组织采购或现场转为与有效投标人磋商采购。

转入磋商采购后，评审/磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。评审/磋商小组将按照本文件中原有第三章第四点“评标办法说明”对提交最后报价的有效投标人进行评审。

 **第五节 定标及合同签署**

一、采购人不能保证最低报价的投标人可以中标。

二、定标后，采购人以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》，中标方应按中

标通知中规定的时间与用户签订技术和服务协议。

三、中标人应在中标通知书发出之日起**二十日**内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

四、 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和中标人报价文件确定的事项进行修改。

五、中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**第六节 质疑**

一、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、监督部门可接收邮寄或电子邮件方式送达的质疑函，接收地址及联系方式如下：

邮寄地址：厦门市思明南路422号厦门大学后勤综合楼 联系人：邓老师

电话：0592-2187648 电子邮箱：dengjin@xmu.edu.cn

**第五章 报价及资格证明部分格式**

**格式1 开标一览表**

报价人全称（加盖公章）：

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 单价 | 合价 | 质保期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标报价： （大写）

报价代表签字职务：

**主要设备材料品牌、产地及分项价格一览表**

项目名称: 采购编号∶

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格/型号 | **原产地** | 制造商名称 | 数量 | 单位 | 单价(元) | 合价(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。**

**“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。**

**如所投产品属于定制类的非量产货物，报价供应商无需填写型号等，但应在开标一览表**

**中予以备注。**

**格式2 投标书**

致厦门南强后勤服务有限公司

根据贵方为 （采购编号 ）采购项目及服务的报价邀请，报价代表（全名、职务），经正式授权并代表报价人（报价人名称）按采购书规定提交报价文件正本1份和副本2份。

⑴投标书、开标一览表、系统配置清单及投标价格一览表。

⑵资格证明文件

⑶按报价人须知要求提供的全部文件

据此函，报价人同意遵守如下条款：

1、报价人将按采购文件规定履行合同责任和义务。

2、报价人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、投标自开标之日起有效期为90个日历日。

4、报价人同意提供按照采购人可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

5、与投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

报价代表姓名，职务

报价人全称（加盖公章）

日期年月日

**格式3 授权书**

致：

（报价人全称）单位法人 授权 （报价人代表姓名）为报价人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（采购编号）采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。报价人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价人代表：性别： 身份证号：

单 位：部门： 职务：

详细通讯地址：邮政编码: 电话：

附：被授权人身份证(正反面)有效复印件

授权方

报价人全称（加盖公章）：

单位法人签字：

日 期：

接受授权方

报价人代表签字：

日 期：

**格式4 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

致：

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请根据实际提交的“营业执照/事业法人单位证书/社团证…”填写）副本复印件，该证照真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、报价人提供的相应证照复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由报价人加盖报价人的单位公章。

报价人：（全称并加盖单位公章）

报价人代表签字：

日期：年月日

**格式5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书**

致：厦门南强后勤服务有限公司

我司承诺：我司具备履行本次 （采购编号、项目名称） 项目合同所必需的设备和专业技术能力。

报价人（全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

 日 期： 年 月 日

**格式6 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注意：

1、“重大违法记录”指报价人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、请报价人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。

报价人：（全称并加盖单位公章）

报价人代表签字：

日期：年月日

**格式7 投标保证金**（若需要）

编制说明

1、在此项下提交的**“投标保证金”**材料可使用转账凭证（电汇凭证）复印件。

2、投标保证金是否已提交按照采购文件第三章规定执行。

**格式8 相关承诺函或证明文件**

编制说明

在此项下按采购文件相关要求，各投标人自行提供。

**格式9制造商出具的授权及承诺书**（若需要，参考格式）

厦门南强后勤服务有限公司:

我方（制造商名称）是按

（国家名称）法律成立的一家制造公司，主要营业地点设在

（制造商地址）。我司确认按（国家名称）的法律正式成立的、主要营业地点设在

（报价人地址）的（报价人名称）有权销售我司制造（货物名称），并确认其作为独立的报价人在贵方关于（采购项目名称）的（采购编号）采购中参与投标。

作为制造商，我方确认知悉采购文件所列全部内容、认可报价人参与投标的各项文件，确认由我方制造并提供的（货物名称）满足采购文件所列技术要求；我方并确认一旦中标，对于报价人在与贵方签署的“供货和技术服务协议”项下所应承担的全部合同义务，不可撤销地向贵司承担连带保证责任。

我方于年月日签署本文件，（贸易公司名称）于年月日接受此件，以此为证。

报价人名称：

出具授权书的制造商名称（加盖公章）：

正式授权代表签字姓名、职务和部门：

（注：请附制造商公司主体证明材料，对于在中华人民共和国境外的制造商，需依照中国法律提交相关公证/认证文件。）

**格式10 诚信廉政自律承诺书**

厦门南强后勤服务有限公司：

为配合加强贵公司采购活动中的廉政建设，共同防止发生违法违纪行为，体现采购工作公开、公平、公正、诚实信用的原则，本报价人在参与贵公司的修缮工程、货物与服务采购活动中，自觉遵守法律、法规，并作如下廉洁自律承诺：

1.不向采购人、评委和采购工作相关人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目私下给以上人员或单位赠送有价证券和进行各种赞助，如自愿表示对贵方给予其他形式优惠，将在投标书、承诺书或合同书中标明。

2.不与其他报价人串标、围标、抬标，控制投标价格等违法行为。

3.不排挤其他报价人或以不正当竞争为目的而以低于成本报价投标。

4.不伪造、借用、盗用、转让、或将资质(格)借与他人参与投标。

5.不违规将中标项目转标、分标；确保项目经理在报名、资格审查、投标、开标、评标、施工过程中身份一贯制。

6.不给责任人的违法违纪违规行为说情、解脱或托人说情等变相干扰公正处理。

7.自觉遵守贵方开标、评标现场工作纪律和采购的有关规定，不私下接触评审专家，不干扰正常的开标评标秩序。

若未履行上述承诺，自愿取消投标和中标资格、至少一年内不能参加贵方任何投标；造成损失的，贵方保留通过法律进行追究的权利。凡属违法违纪的，按照国家有关规定视情节进行党纪政纪处理或交由司法机关处理；凡因个人原因造成损失或影响项目进展的，由个人承担责任，并视情节接受处理。

自愿接受参与本项目招投标各方的互相监督，对发现的问题及时报告。

报价人盖章：

法定代表人签名：

报价代表（项目经理）签名：

2022年 月 日

**格式11 报名函**

致厦门南强后勤服务有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购编号）采购项目及服务的投标邀请，我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。我单位确认参加贵方采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购投标(如有合同包，请写明要投标的合同包)。

投标代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**第六章 技术与商务部分格式**

**格式1 带“★”号条款逐条响应情况表**

项目名称： 采购编号：

合同包：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件中带“★”号的条款 | 投标响应内容 | 对应报价文件页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**以上★号条款为采购文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，报价人必须逐条如实地书面响应。**

报价人全称（加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：

**格式2 投标货物简要说明一览表**

报价人全称（加盖公章）：合同包：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格及配置 | 性能说明 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

报价代表签字：

日期：

**格式3 规格、技术参数偏离表**

报价人全称（加盖公章）

合同包：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购要求 | 投标响应 |
| 合同包/品目号 | 货物名称 | 规格条目号 | 采购文件要求 | 投标响应情况 | 投标响应对应的页码 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.报价人提交的报价文件中应将投标货物或服务项目按采购要求的技术、商务、服务等要求逐条列明，说明投标响应情况。

 2.**若存在质保期、付款方式等商务条款偏离的，必须特别注明。**

3.报价人应保证投标响应情况的正确性、真实性，报价人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

报价人代表签字：

日期：

**格式4 售后服务承诺**

致：厦门南强后勤服务有限公司

根据贵方为　　　　　　　　　　采购项目的投标邀请，我司对该项目做出如下售后服务承诺：

（内容根据采购文件要求自拟）

　　　　　　　　　　　　　报价人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　 年　月　日