**厦 门 大 学**

**招 标 文 件**

**项目名称**

**厦门南强后勤服务有限公司工作服采购**

**采购编号：XDHQ-2023-A-012**

**厦门南强后勤服务有限公司**

2023年9月5日

**第一部分项目特别条款**

**第一章投标邀请**

厦门南强后勤服务有限公司拟对以下项目进行公开采购，欢迎具备相应资格条件的供应商参加报价。

1. 项目名称：厦门南强后勤服务有限公司工作服采购项目
2. 采购编号：XDHQ-2023-A-012
3. 报名时间：供应商可于2023年9月19日17:00前（北京时间） （节假日除外）前以邮件方式进行报名。
4. 投标截止与开标时间：2023年9月26日上午9:30（北京时间）
5. 开标地点：厦门大学东村综合楼 会议室

六、预算控制价：62.92万元 /年 ；合同期：三年 。

七、本次招标采购的咨询联系人

技术咨询联系人：李老师 0592-2183250

监督电话：邓老师 0592-2187648

报名邮箱：dengjin@xmu.edu.cn

厦门南强后勤服务有限公司

2023年9月5日

**第二章投标前附表**

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 招标项目 | 厦门南强后勤服务有限公司工作服 |
| 2 | 投标人的资质要求 | 符合政府采购法第二十二条之规定 |
| 递交投标文件时应出示的证件 | 法定代表人授权委托书（投标人代表不是法定代表人）、投标人代表身份证复印件； |
| 3 | 是否允许生产厂家以外的投标人投标 | 是 |
| 4 | 是否允许联合体投标 | **否** |
| 5 | **资格性要求** | 1.★投标书；2.★法定代表人授权委托书；3.★营业执照副本复印件，并加盖投标人公章；4.★财务状况报告。 财务状况报告指年报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表、现金流量表），或季报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表），或基本开户银行出具的资信证明。5.★参加本次采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；6.★廉政承诺书7.★采购人将通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道全面查询投标人截止开标当日前3年内的信用。查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格8. ★投标保证金回执单**以上缺少任何一项，将无法通过资格性审查被视为无效投标。** |
| 6 | **本项目的特定资格要求** | **无** |
| 7 | 投标人应提交的文件 | 1. ★开标一览表； 2. 投标货物说明；3. 投标响应与招标文件要求偏离表；4.勘察报告5.技术方案；6.实施方案（含项目实施进度计划表）；7.验收方案；8.培训及售后服务方案；9.投标人服务项目偏离表； 10.投标人认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 8 | 投标人自行编写的技术文件 | 应包括但不仅限于以下内容：1）投标设备数量、配置说明；2）技术响应方案；3）技术参数应答；4）公开发行的投标产品彩页或产品技术参数说明；5）项目组实施人员组织规划和项目参与人员简介； |
| 9 | 投标保证金额及时间要求 | 在2023年9月22日11:00前，投标人应提交投标保证金人民币壹万元整（¥10000.00），投标人应从其银行账户以公对公转账方式向投标保证金账户提交投标保证金。投标保证金以规定时间前实际到帐为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”）,投标人投标时应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。①开户行：中国建设银行厦门厦大支行；②账号：35101567001050000361；③收款单位：厦门南强后勤服务有限公司。 |
| 10 | 是否接受可选择或可调整的投标和报价 | 否 |
| 11 | 是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 | 否 |
| 12 | 现场踏勘 | 否 |
| 13 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 14 | 投标文件份数 | **报价及资格证明部分：正本1份，副本2份；技术商务部分：正本1份，副本2份****报价及资格证明部分、技术商务部分应分别单独装订** |
| 15 | 是否允许进口产品投标 | **否** |
| 16 | **文件编制要求** | **投标人在本项目中禁止使用“投标专用章”，必须使用投标人公章进行投标，投标文件的正、副本均须加盖公章骑缝章。** |
| 17 | 其他要求 | 详见招标文件要求 |

**应答索引表**

（投标人可根据响应要求完善）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目 | 投标人应答内容 | **报价及资格证明部分中所在页码** | 备注 |
| 1 | 投标书 | 有或没有 |  |  |
| 2 | 开标一览表 | 有或没有 |  |  |
| 3 | 投标分项报价表 | 有或没有 |  |  |
| 4 | 法定代表人授权委托书 | 有或没有 |  |  |
| 5 | 营业执照、企业法人代码证书 | 有或没有 |  |  |
| 6 | 小型、微型企业产品价格扣除材料 | 有或没有 |  |  |
| 7 | 财务状况报告 | 有或没有 |  |  |
| 8 | 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 有或没有 |  |  |
| 9 | 廉政承诺书 | 有或没有 |  |  |
| 10 | 经信用中国信息查询，投标人无失信信息记录或经中国政府采购网查询没有在被禁止参加政府采购活动处罚期内。 | 有或没有 |  |  |
| 11 | 保证金缴纳凭证 | 有或没有 |  |  |
| 12 | 资格要求特定条件证明文件 | 有或没有 |  |  |
| 13 | 联合体协议 | 有或没有 |  |  |
|  | 项目 | 投标人应答内容 | **技术及商务部分中所在页码** | 备注 |
| 1 | 现场勘察报告 | 有或没有 |  |  |
| 2 | 付款方式描述 | 有或没有 |  |  |
| 3 | 交货时间承诺函 | 有或没有 |  |  |
| 4 | 投标货物技术规格说明书等技术文件 | 有或没有 |  |  |
| 5 | 投标货物技术规范偏离表，对招标设备技术规格要求逐条应答 | 有或没有 |  |  |
| 6 | 制造厂商针对本项目投标的授权函原件； | 有或没有 |  |  |
| 7 | 制造商出具的售后服务承诺书、服务标准和年限 | 有或没有 |  |  |
| 8 | 投标人评分自评表 | 有或没有 |  |  |
| 9 | 货物制造商在用户所在地区设有售后服务机构的相关证明 | 有或没有 |  |  |
| 10 | 用户所在地区常设服务机构 | 格式自拟 |  |  |
| 11 | 代理资质证明 | 有或没有 |  |  |
| 12 | 投标设备检测报告 | 有或没有 |  |  |
| 13 | 同类型规模项目成功案例合同1-N（参见评分标准中的说明和具体要求） | 有或没有 |  |  |
| 14 | 投标人自行编写的技术文件 | 有或没有 |  |  |
| 15 | 投标货物配件、耗材、选件表和特殊工具及备件清单； | 有或没有 |  |  |
| 16 | 投标货物售后培训、维修和服务计划表（货物技术支持和售后服务的程序、内容及措施）； | 有或没有 |  |  |
| 17 | 设备生产厂家售后服务网点明细表 | 有或没有 |  |  |
| 18 | 培训方案 | 有或没有 |  |  |
| 19 | 服务项目偏离表 | 有或没有 |  |  |
| 20 | 售后服务提供方 | 有或没有 |  |  |
| 21 | 是否完全满足招标文件要求的供货周期 | 有或没有 |  |  |
| 22 | 为本项目提供的其他优惠服务 | 设备生产厂商提供全部服务、提供部分服务或售后服务全部由投标人（为代理商时）提供 |  |  |
| 23 | 施工安装方案 | 是或否 |  |  |
| 24 | 其他说明和资料 | 有或没有 |  |  |

★**投标文件初审表**

**（凡有下列情形之一的，初审不通过，按无效投标处理）**

|  |
| --- |
| **资格性检查表** |
| 1 | 投标人不具备采购文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见投标人须知前附表中资格性要求）； |
| 2 | / |
| **符合性检查表** |
| 1 | 投标文件未按招标文件格式要求签署、盖章的； |
| 2 | 相关文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖投标人公章的；或签字人未提供法定代表人有效授权委托书的； |
| 3 | 对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（采购文件另有规定的除外）； |
| 4 | 投标报价高于预算金额（或最高投标限价）的； |
| 5 | 同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价； |
| 6 | 投标报价有严重缺漏项目； |
| 7 | 投标有效期不满足招标文件要求的； |
| 8 | 投标文件附有招标人不能接受的条件； |
| 9 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 10 | 所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（具体内容详见“招标项目说明及要求”及前附表相关加“★”星号条款）； |
| 11 | 法律、法规以及本招标文件规定的其他情形，如存在串通投标行为等。 |

**第三章招标项目说明及要求**

**一、投标货物要求一览表**

**（一）产品报价单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 单位 | 年预估采购量 | 控制价（元） | 报价（元） | 备注 |
| 管理层男士西装（套装）★ | 套 | 90  | 450  |  | 衣服+裤子+领带 |
| 管理层女士西装（套装） | 套 | 100  | 380  |  | 衣服+裤子+丝巾 |
| 管理层男士裤子（冬装） | 件 | 150  | 140  |  |  |
| 管理层女士裤子（冬装） | 件 | 150  | 140  |  |  |
| 管理层男士长袖衬衫（冬装） | 件 | 150  | 110  |  |  |
| 管理层女士长袖衬衫（冬装） | 件 | 200  | 110  |  |  |
| 管理层男士裤子（夏装）★ | 件 | 150  | 140  |  |  |
| 管理层女士裤子（夏装） | 件 | 150  | 140  |  |  |
| 管理层男士短袖衬衫（夏装）★ | 件 | 160  | 110  |  |  |
| 管理层女士短袖衬衫（夏装） | 件 | 280  | 110  |  |  |
| 一线员工长袖上衣（冬装）★ | 件 | 1100  | 56  |  |  |
| 一线员工短袖上衣（夏装） | 件 | 2560  | 51  |  |  |
| 一线员工长袖厨师服★ | 件 | 600  | 70  |  |  |
| 一线员工短袖厨师服 | 件 | 600  | 65  |  |  |
| 一线员工服务生马甲 | 件 | 200  | 90  |  |  |
| 一线员工服务生裤子 | 件 | 200  | 85  |  |  |
| 一线员工服务生衬衫 | 件 | 180  | 60  |  |  |
| 一线员工服务生领结 | 个 | 100  | 10  |  |  |
| 挂脖防水围裙（定制） | 条 | 500  | 33  |  |  |
| 挂脖防水围裙（黑色） | 条 | 300  | 22  |  |  |
| 半长围裙 | 条 | 300  | 19  |  |  |
| 帽子男★ | 个 | 600  | 12  |  |  |
| 帽子女★ | 个 | 1000  | 15  |  |  |
| 女士网兜帽子 | 个 | 150  | 10  |  |  |
| 男布鞋 | 双 | 140  | 29  |  |  |
| 女布鞋 | 双 | 130 | 25 |  |  |
| 长筒水鞋 | 双 | 40 | 39 |  |  |

**以上★投标人必须提供样衣**。工作服款式可咨询李老师，电话：0592-2183250

**（二）服装质量要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 产品名称 | 单位 | 质量要求（面料材质） |
| 管理层男士西装（套装）★ | 套 | 30粘胶、70聚脂钎维（外套、裤子） |
| 管理层女士西装（套装）★ | 套 | 30粘胶、70聚脂钎维（外套、裤子） |
| 管理层男士裤子（冬装） | 件 | 30粘胶、70聚脂钎维 |
| 管理层女士裤子（冬装） | 件 | 30棉、70聚脂钎维 |
| 管理层男士长袖衬衫（冬装） | 件 | 60棉、40涤纶 |
| 管理层女士长袖衬衫（冬装） | 件 | 60棉、40涤纶 |
| 管理层男士裤子（夏装）★ | 件 | 混纺弹力哔叽 |
| 管理层女士裤子（夏装）★ | 件 | 混纺弹力哔叽 |
| 管理层男士短袖衬衫（夏装）★ | 件 | 48再生纤维素纤维、48聚脂钎维、3氨纶 |
| 管理层女士短袖衬衫（夏装）★ | 件 | 48再生纤维素纤维，48聚脂钎维，3氨纶 |
| 一线员工长袖上衣（冬装）★ | 件 | 63棉、37涤纶，高品质固色 |
| 一线员工短袖上衣（夏装）★ | 件 | 55棉、45涤纶，高品质固色 |
| 一线员工长袖厨师服 | 件 | 35棉、65涤卡 |
| 一线员工短袖厨师服 | 件 | 35棉、65涤卡 |
| 一线员工服务生马甲 | 件 | 混纺哔叽 |
| 一线员工服务生裤子 | 件 | 混纺哔叽 |
| 一线员工服务生衬衫 | 件 | 35棉、65涤纶 |
| 一线员工服务生领结 | 个 | 缎布 |
| 挂脖防水围裙（定制） | 条 | 加厚精工尼防水涂层 |
| 挂脖防水围裙（黑色） | 条 | 精工尼防水涂层 |
| 半长围裙 | 条 | 精工尼防水涂层 |
| 帽子男 | 个 | 加厚精纺尼 |
| 帽子女 | 个 | 加厚精纺尼 |
| 女士网兜帽子 | 个 | 缎布加网 |
| 男布鞋 | 双 | 防滑底 |
| 长筒水鞋 | 双 | 防滑底 |
| 女布鞋 | 双 | 防滑底 |

1、★以上带★面料必须符合GB18401-2010(B类)检验标准，投标人须提供投标货物使用布料生产厂家或相关检验部门出具的合格检验报告。

2、★中标方应将投标的样品留给招标方封存，并提供中标后采购布料证明（发票或收款收据）以及布料检测报告，以便与其在投标时提供的样品布料进行比对，布料应与投标时所提供的材质一致，须符合标书里对服装材质的要求或更优。

**二、投标要求**

1.★投标人必须提供投标人营业执照有效复印件以及企业法定代表人对投标代表的授权书原件。

2.★投标代表必须为投标单位员工，需提供身份证明或投标单位授权书原件

3.★投标文件必须包含投标书、开标一览表、货物说明一览表、产品质检报告、资格证明文件、投标项目生产加工及供货时间安排表、售后服务承诺及本招标文件要求的其他主要内容，以上材料须加盖投标人公章。

4.★本次招标要求投标人承诺提供服装材质、加工工艺检验合格的产品，且所投产品必须通过国家相关服装和纺织品质检部门的质量检验（如成分、甲醛含量、PH值等指标）。

5.投标报价要求：报价为本次采购货物安装调试完毕，经用户验收小组验收合格并交付使用所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、采购保管、产品检验检测、安装调试、施工配合费、税收以及售后服务等费用,总价及各单项报价均不得高于其控制价。

 6.本项目评标时根据年预估计采购量计算投标总价及其价格得分，中标单价写入合同，合同期为三年，据实结算。

7.★投标文件不允许活页装订。

8.以上标★条款为必须满足的条件，不满足的视为无效标。

**三、样品要求**

★投标人应在开标时向招标人提供以下投标样品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **样衣名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 管理层男士西装（套装）★ | 1套 | **1、每件样衣上必须标注面料成分；****2、同时提供西装、衬衫、一线员服装工面料（含格子配色布）未加工样品布1米，用于材料材质样品留底。****3、一线员工长袖上衣（冬装）及一线员工长袖厨师服必须提供一组不少于3个号码成品。** |
| 2 | 管理层男士裤子（夏装）★ | 1件 |
| 3 | 管理层男士短袖衬衫（夏装）★ | 1件 |
| 4 | 一线员工长袖上衣（冬装）★ | **3** |
| 5 | 一线员工长袖厨师服★ | **3** |
| 6 | 帽子男★ | 3 |  |
| 7 | 帽子女★ | 3 |  |

**共7项，样品及相关盛装物不得出现公司名称、标志、符号和商标等可能泄漏供应商信息的标识。**

**投标方看样时间为：2023年9月5日-2023年9月22日上班时间 请提前联系；地位：厦门南强后勤服务有限公司办公室，联系电话05292-2183250 李老师**

**四、投标报价要求**

投标报价为招标货物到货，经用户验收合格并交付使用所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、采购保管、产品检验检测、验收、税收以及售后服务等费用。所有报价须以人民币为货币单位。

1. **评标办法说明**

本项目评标采用综合评分法，评分标准如下：

|  |
| --- |
| 1. 评标方法：

🗹 综合评分法 □ 最低评标价法  |
| （一）具体的评标标准。1、通过资格性、符合性审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分： |
| 序号 | 评分界定 | 分值 |
| **1、技术质量因素（满分35分）** |
| 技术质量因素（35分） | 投标人所提供样品综合比较，重点考察材质外观、触感，质量等；优（15-11分]，良（10-5分]，一般（4-1分]，差（0分]。 | 15 |
| 产品的加工工艺（缝纫工艺、牢固度、安全性）进行评价。（10-8分]，良（7-5分]，一般（4-1分]，差（0分]。 | 10 |
| 投标人提供专业检测机构出具的面料检测报告，检测报告内容应包含但不限于：(1)纤维成分含量（布料成分分析）(2)色牢度（耐酸碱色牢度、汗渍色牢度）≥4(3)甲醛含量≤75mg/kg(4)PH数值：4.0-8.5(5)水洗尺寸变化率：直向-4.0~+2.0，横向-4.0~+2.0备注：满分10分，每少一项扣2分，扣完为止。原件备查。 | 10 |
| **2、商务因素（满分30分）** |
|  | 对投标人2020年以来类似项目业绩、经验进行评价，合同金额大于50万以上，每个有效业绩得5分，合同金额大于30万以上，每个有效业绩得3分，合同金额大于20万以上，每个有效业绩得1分。总分15分。（投标人须提供合同复印件以及“销售业绩表清单”并且写明用户的单位名称、联系人、联系电话，以方便评委随时抽查，未提供或提供不完整的不得分。） |  15 |
| 投标人品质管理、人员管理、安全保障方案：方案科学合理具体到位、易实施、效果显著（5-4分）；方案科学合理较具体、不易实施、效果一般（3-2分）；方案欠合理、不易实施、效果较差（1-0分）。 | 5 |
| 仓储、配送服务方案及应急方案：需包括仓储条件、响应时间、路线规划、运输设备、运输人员、有针对特殊情况的应急方案：措施得当、科学合理、具体全面、重点突出（5-4分）；措施完整，科学合理，但不够具体全面、重点不够突出（3-2分）；措施不完整、欠具体、重点不突出（1-0分）； | 5 |
| 售后服务方案：需包括响应时间、退换货时间、技术性指导等：响应迅速、服务得当（5-4分）；响应迅速，服务不够到位（3-2分）；响应缓慢、服务不够到位（1-0分）。 | 5 |
| **3、价格因素（满分35分）** |
| 1、投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×35%（价格权值）×1002、评标基准价的确定：以能满足招标文件要求，报价总额最低的投标报价为评标基准值；3、经评标委员会全体认定低于成本报价的投标将被废标，其报价不作为评分依据； | 35 |
| **各有效投标人的最后综合得分＝技术因素＋商务因素+ 价格因素** |

**六、合同签订**

本项目的用户单位为厦门南强后勤服务有限公司，中标供应商接到中标通知后，持中标通知书与用户签订技术和服务协议，招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件均作为签订技术和服务协议、合同订立的基础。

**七、验收条件**

 1．招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及有关国家的质量标准规定，均作为验收标准。

**2．招标方可能在生产过程或到货后就所提供的服装进行抽样送检，请中标方给予配合。**

3.货到用户指定地点后，使用方组织人员进行验收，主要对货物的规格、数量、包装、质量等方面进行查验。若发现货物质量与样品质量不相符，或个别项目存在瑕疵或尺码不合等情况验收不合格，供货单位必需无条件进行退、换，该部分费用由供货单位自行承担。中标方应对货物售后服务提供“三包”的承诺。

**八、付款说明**

本项目按中标单价及实际采购数量据实结算，根据采购方确认的订单清单分批分次进行供货及结算，合同期内累计采购量不超过项目预算控制量，货到验收合格后原则上于下月月底前付清，如遇特殊情况，付款可能延迟。

**九、售后服务要求**

1、 产品在验收过程中，发现货物质量与样品质量不相符，或个别产品存在瑕疵或尺码不合等情况，投标人需无条件进行退、换，该过程产生的所有费用均由投标人自行承担**。**

2、招标方可能在生产过程或到货后就所提供的的产品进行抽样送检，投标人须无条件配合，如检测合格，该检测费用由招标方承担，检测不合，该检测费用由投标人承担，且招标方有权全部退回该批产品，出现三次检测不合格情况，招标方有权直接取消双方合作协议。

3、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

**第二部分 招投标通用条款**

**第四章 投标人须知**

**第一节 招标文件说明**

**一、适用范围**

（一）本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

（二）“采购人”系指本次采购项目的业主方。

（三）“投标人”系指已合法获得本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

（四）“货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

（五）“服务”系指安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

**二、招标文件主要包括以下内容：**

（一）投标邀请

（二）招标项目说明及要求

（三）投标人须知

（四）投标文件格式

**三、投标资格**

投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本资格条件，并提供以下材料或做出书面声明：

（一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；投标人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，投标人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

（二）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

财务状况报告指年报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表、现金流量表），或者季报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表），或者基本开户银行出具的资信证明（并提供开户许可证）。

（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（四）参加政府采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（五）廉政承诺书

（六）“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（http://www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中有记录的供应商不能成为合格投标人。

**四、投标人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：**

（一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（二）投标人之间约定中标人；

（三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

（六）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（七）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（八）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（九）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（十）不同投标人的投标文件相互混装；

（十一）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（十二）不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

（十三）不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

（十四）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

（十五）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为

五、一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包投标：

（一）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同供应商；

（二）存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（三）均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

六、投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

七、本项目不接受联合体投标。如本项目接受联合体投标，则两个或者两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（一）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合合格的投标人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的全部特定条件，如联合体各方中没有一方符合全部特定条件的，该联合体投标无效。

（二）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（三）项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的供应商承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。

（四）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**八、招标文件的澄清、修改或时间变更**

（一）招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

（二）招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在相关网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少１５日前、提交资格预审申请文件截止时间至少３日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位构提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

**九、**投标人对本项目提出质疑的应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的相关规定，且投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将认定质疑不成立。

**十、中标服务费**

本项目不收取中标服务费

**十一、投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标结果如何，采购人和用户均无义务和责任承担这些费用。

## 第二节投标文件编写

一、要求

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全的响应。

二、投标语言及计量单位

（一）投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文形式书写。

（二）招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标报价以人民币为货币单位（招标文件另有要求的除外）。

三、投标文件的组成

**投标文件应包括下列两部个部分（两个部分均应单独装订，不得混装）**

**1.报价及资格证明部分（单独装订）**

**1.1开标一览表**

**1.2投标分项报价表**

**1.3小型、微型企业产品价格扣除材料（若有）**

**（1）中小企业声明函**

**（2）残疾人福利性单位声明函（若有）**

**1.4投标函**

**1.5单位法人授权书**

**1.6法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**1.7财务状况报告**

**1.8依法缴纳税收的相关材料**

**1.9参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**1.10投标保证金缴交凭证（若有）**

**1.11资格要求特定条件证明文件（若有）**

**1.12联合体协议（若有）**

**1.13投标人提交的其他资料（若有）**

**1.14制造商出具的授权及承诺书（若有）**

**1.15招标文件要求的其他材料**

**2.技术商务部分（单独装订）**

**2.1技术和服务要求响应内容**

**（1）星号条款响应表**

**（2）技术和服务要求响应表**

**2.2商务条件响应表**

**2.3投标人提交的其他资料（若有）**

四、投标文件格式

（一）投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表及投标价格一览表，注明提供货物的名称、数量和价格等（见附件）。

（二）填写投标价格表时应注意下列要求：

1．技术规格中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用。

2．技术规格中特别要求的安装、调试、培训及其它附件服务的费用。

3．配套设备或设施的数量和费用。

五、投标货物符合招标文件规定的技术响应文件：

（一）投标人须提交证明其提供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

（二）上述文件可以是文字资料，图纸和数据，并须提供：

1．货物主要技术性能和配套设施建设的详细描述。

2．保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料。

六、投标有效期

投标文件从开标之日起，**投标有效期为90个日历日。**

在特殊情况下，招投标中心可与投标人协商延长有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照招投标中心要求修改投标文件有效期外，不能修改响应文件的其他内容。

七、投标保证金

1.投标保证金为投标文件的组成部分之一。

2.投标人应在提交投标文件之前向采购人指定的帐户缴交投标人须知前附表要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

4.投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付等非现金形式提交。

5.未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

6.发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人开标后且在投标有效期内修改、撤回投标文件的；

（2）不接受招标文件中有关规定，对其投标价格有误之处修正的；

（3）投标人应对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在资格审查过程中或采购人有权在采购活动过程中对投标文件中的各种资料、说明、承诺的真实性进行核查，投标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况，如发现投标人存在虚假应标行为的，其投标将被拒绝，投标保证金不予退还，其虚假应标行为上报监督管理部门并在相关网站上予以公示；已中标的取消其中标资格，投标保证金不予退还；已签订合同的，则视为中标人违约，采购人有权单方面中止合同；给采购人和招标代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任；

（4）投标人被评标委员会认定为串通投标的；

（5）在禁止参加政府采购活动的处罚有效期内，仍参加政府采购活动的；

（6）提供虚假、失实证明(说明)或伪造相关证明(说明)等投标响应材料的；

（7）因本项目政府采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；

（8）以不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（9）恶意干扰招投标活动，不听劝阻的；

（10）若中标人未能做到：

a、在中标通知书要求的期限内签订合同；或

b、按招标文件规定和投标文件承诺履行其义务。

（11）法律、法规、规章及本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

八、投标文件的签署及规定

（一）投标文件分正本和副本，分别封装。在每一份投标文件及封袋上要明确注明“正本”或“副本”字样，应编制封面、目录、页码，必须装订成册。副本可以用正本的完整复印件并装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

（二）投标文件封口处须加盖投标人印章或由投标代表签名，并标明采购编号、投标项目。

（三）投标文件正本和副本须打印并经正式授权的投标代表签字。

（四）除投标人对错处做必要的修改外，投标文件中不允许有加行涂抹。

（五）以电报、电话、传真或电子邮件等方式的投标概不接受。

## 第三节投标文件的递交

一、投标文件的密封、标记和递交

 （一）投标人应将投标文件正本和全部副本分别或一同用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

（二）每一信封密封处应注明“于 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

（三）如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

 （四）投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。

 （五）若存在突发疫情防控需要，或学校校园封闭管理等原因，采购人可能将临时通知潜在投标人提前邮寄投标文件或其他方式递交投标文件，而无法由投标人现场递交。若现场递交投标文件及出席开标会议的是投标人授权代表以外的人，其不享有投标人代表所具有的法定权利。

（六）投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标方。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

（七）投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

（八）投标截止时间结束后参加投标的投标人不足3家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**第四节开标和评标**

一、开标

（一）招标人在招标公告或投标邀请函规定的时间或另外确定的时间和地点进行公开开标，投标人和用户可派代表参加。

（二）开标时，先查验投标文件密封情况，确定无误后拆封唱标。主要公开投标文件正本“开标一览表”内容以及招标人认为必要的其它内容。

（三）开标时，开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不相符的，以开标一览表（报价表）为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（四）开标时，设开标记录员一名，如实记录开标过程发生的事件及唱标主要内容。

（五）澄清

唱标结束后，经开标会主持人同意，投标人代表可就错唱或漏唱的内容要求澄清。澄清要求以开标会现场为准，招标人不接受开标会后的任何澄清要求。

 二、评标

（一）招标人将根据招标采购项目特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、比较和评价。

1．资格性检查。采购人会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的证明文件、资格文件、等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2．符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出完全响应。

3．澄清有关问题。评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面形式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4．评价。评标委员会按招标文件中规定的方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合评价。

5．投标文件属下列情况之一的，评标委员会将在资格性、符合性检查时作为无效投标处理：

（1）投标文件无投标人法人授权代表签字和加盖公章的；

（2）未按招标文件的要求作有效签署的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

（二）评标办法

**本次招标采用综合评分法，具体评分标准详见第三章第四点“评标办法说明”。**

首先，由评标委员会根据招标文件要求，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合要求和未能实质性响应招标文件要求的投标文件均不进入评议程序。

采用综合评分法，按如下要求：

①对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。

②评标委员会根据各位评委的打分结果，将有效投标人按评审后综合得分，由高到低顺序推荐中标候选人。当得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分优劣顺序排列。如总得分、价格、技术得分相同时，由采购人推荐排序。根据以上顺序排列推荐中标候选人的中标候选顺序。

③采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定拟中标人。

**第五节 定标及合同签署**

一、招标人不能保证最低报价的投标可以中标。

二、定标后，招标人以书面形式向中标人发出《中标通知书》，中标人应按中标通知中规定的时间与用户签订技术和服务协议。

三、中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

四、 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

**第六节 质疑**

一、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、格式要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第五章报价及资格证明文件格式**

**格式1 开标一览表**

投标人全称（加盖公章）

采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 单位 | 年预估采购量 | 报价（元） | 备注 |
| 管理层男士西装（套装） | 套 | 90  |  | 衣服+裤子+领带 |
| 管理层女士西装（套装） | 套 | 100  |  | 衣服+裤子+丝巾 |
| 管理层男士裤子（冬装） | 件 | 150  |  |  |
| 管理层女士裤子（冬装） | 件 | 150  |  |  |
| 管理层男士长袖衬衫（冬装） | 件 | 150  |  |  |
| 管理层女士长袖衬衫（冬装） | 件 | 200  |  |  |
| 管理层男士裤子（夏装） | 件 | 150  |  |  |
| 管理层女士裤子（夏装） | 件 | 150  |  |  |
| 管理层男士短袖衬衫（夏装） | 件 | 160  |  |  |
| 管理层女士短袖衬衫（夏装） | 件 | 280  |  |  |
| 一线员工长袖上衣（冬装） | 件 | 1100  |  |  |
| 一线员工短袖上衣（夏装） | 件 | 2560  |  |  |
| 一线员工长袖厨师服 | 件 | 600  |  |  |
| 一线员工短袖厨师服 | 件 | 600  |  |  |
| 一线员工服务生马甲 | 件 | 200  |  |  |
| 一线员工服务生裤子 | 件 | 200  |  |  |
| 一线员工服务生衬衫 | 件 | 180  |  |  |
| 一线员工服务生领结 | 个 | 100  |  |  |
| 挂脖防水围裙（定制） | 条 | 500  |  |  |
| 挂脖防水围裙（黑色） | 条 | 300  |  |  |
| 半长围裙 | 条 | 300  |  |  |
| 帽子男 | 个 | 600  |  |  |
| 帽子女 | 个 | 1000  |  |  |
| 女士网兜帽子 | 个 | 150  |  |  |
| 男布鞋 | 双 | 140  |  |  |
| 女布鞋 | 双 | 130  |  |  |
| **总报价** |  |  |

投标代表签字：

职务：

**格式2 投标书**

致 厦门南强后勤服务有限公司

根据贵方为 （采购编号 ）采购项目及服务的投标邀请，投标代表 （全名、职务），经正式授权并代表投标人 （投标人名称）按采购书规定提交投标文件正本**1**份和副本**7**份。

⑴投标书、开标一览表、系统配置清单及投标价格一览表。

⑵资格证明文件

⑶按投标人须知要求提供的全部文件

据此函，投标人同意遵守如下条款：

1、投标人将按采购文件规定履行合同责任和义务。

2、投标人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、投标自开标之日起有效期为90个日历日。

4、投标人同意提供按照采购人可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5、与投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标代表姓名，职务

投标人全称（加盖公章）

日期年月日

**格式3 授权书**

致：厦门南强后勤服务有限公司

（投标人全称）单位法人 授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（招标编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表： 性别： 身份证号：

单 位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 电话：

**附：**被授权人身份证(正反面)有效复印件

授权方

投标人全称（加盖公章）：

**单位法人签字：**

日 期：

接受授权方

投标人代表签字：

日 期：

**格式4法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

致：厦门南强后勤服务有限公司

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请根据实际提交的“营业执照/事业法人单位证书/社团证…”填写）副本复印件，该证照真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、投标人提供的相应证照复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖投标人的单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**格式5 财务状况报告**

致：厦门南强后勤服务有限公司

（ ）现附上（填写“具体日期”）我方财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表，上述资料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）我方基本开户银行：（填写“开户银行全称”）

现附上我方的开户许可证复印件和由我方基本开户银行出具的资信证明复印件，上述资料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述资料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、请投标人根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应资料的复印件。

2、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124号）的规定。

3、投标人提供的相应资料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖投标人的单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：年月日

**格式6参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：厦门南强后勤服务有限公司

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注意：

1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：年月日

**格式7投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的**“投标保证金”**材料可使用转账凭证（电汇凭证）复印件。

2、投标保证金是否已提交按照招标文件第三章规定执行。

**格式8 诚信廉政自律承诺书**

厦门南强后勤服务有限公司：

为配合加强贵单位招投标采购活动中的廉政建设，共同防止发生违法违纪行为，体现贵单位采购工作公开、公平、公正、诚实信用的原则，本投标人在参与贵单位的修缮工程、货物与服务采购活动中，自觉遵守法律、法规，并作如下廉洁自律承诺：

1.不向采购人、评委和采购工作相关人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目私下给以上人员或单位赠送有价证券和进行各种赞助，如自愿表示对学校给予其他形式优惠，将在投标书、承诺书或合同书中标明。

2.不与其他投标人串标、围标、抬标，控制投标价格等违法行为。

3.不排挤其他投标人或以不正当竞争为目的而以低于成本报价投标。

4.不伪造、借用、盗用、转让、或将资质(格)借与他人参与投标。

5.不违规将中标项目转标、分标；确保项目经理在报名、资格审查、投标、开标、评标、施工过程中身份一贯制。

6.不给责任人的违法违纪违规行为说情、解脱或托人说情等变相干扰公正处理。

7.自觉遵守贵单位开标、评标现场工作纪律和采购的有关规定，不私下接触评审专家，不干扰正常的开标评标秩序。

若未履行上述承诺，自愿取消投标和中标资格、至少一年内不能参加贵单位任何投标；造成损失的，招标方保留通过法律进行追究的权利。凡属违法违纪的，按照国家和学校有关规定视情节进行党纪政纪处理或交由司法机关处理；凡因个人原因造成损失或影响项目进展的，由个人承担责任，并视情节接受处理。

自愿接受参与本项目招投标各方的互相监督，对发现的问题及时报告。

投标人盖章：

法定代表人签名：

投标代表（项目经理）签名：

20 年 月 日

**格式9 报名函**

致厦门南强后勤服务有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购编号）采购项目及服务的投标邀请，我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。我单位确认参加贵方采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购投标(如有合同包，请写明要投标的合同包)。

投标代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**第六章技术与商务部分格式**

**格式1 带“★”号条款逐条响应情况表**

项目名称：招标编号：

合同包：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件中带“★”号的条款 | 投标响应内容 | 对应投标文件页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**以上★号条款为招标文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，投标人必须逐条如实地书面响应。**

投标人全称（加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**技术商务评分响应索引表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准要求 | 对应投标文件页码 |
| 技术评分 |
| 1-1 |  |  |
| 1-2 |  |  |
| 商务评分 |
| 2-1 |  |  |
| 2-2 |  |  |

**★格式2 投标货物说明**

投标人全称（加盖公章）：

货物名称：

**投标人必须在此项下提供关于投标货物的配置、技术参数、功能等方面的详细说明、描述，相关产品彩页、产品说明书等均可提供在此项，技术评分项中对招标需求的响应情况以此项的投标货物说明内容为准。**

**格式3投标响应与招标文件要求偏离表**

投标人全称（加盖公章）

合同包：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购要求 | 投标响应 |
| 合同包/品目号 | 货物名称 | 采购文件要求 | 投标响应情况 | 投标响应（证明材料）对应的页码 | 偏离说明（正偏离/完全响应 /负偏离） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人提交的投标文件中应将投标货物或服务项目中带“★”号条款以外的技术、商务、服务等要求逐条列明，说明投标响应情况。

2.投标人应保证投标响应情况的正确性、真实性，投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

3.按招标需求顺序填写，此表可延长。

投标人代表签字：

日期：

**格式4售后服务承诺**

致：厦门南强后勤服务有限公司

　　根据贵方为　　　　　　　　　　采购项目的投标邀请，我司对该项目做出如下售后服务承诺：

（内容根据采购文件要求自拟）

　　　　　　　　　　　　　投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日