**厦门大学后勤集团**

**采 购 文 件**

**采购项目：文具日用品供应资格**

**采购编号： XDHQ-2023-A-010**

**厦门大学后勤集团**

2023年9月15日

**第一章投标邀请**

厦门大学后勤集团拟对文具日用品供应资格项目进行公开采购，欢迎具备相应资格条件的供应商参加投标。

1. 采购编号：XDHQ-2023-A-010
2. 项目名称：文具日用品供应资格
3. 供货地点：厦门大学思明校区、翔安校区、漳州校区各餐厅

厦门南强后勤服务有限公司下属餐厅（厦门岛内外含鼓浪屿36家餐厅）

1. 供货期：一年
2. 报名与投标截止时间：请于2023年10月7日17:00前（北京时间）（节假日除外）以邮件方式提交报名函（加盖公章）进行报名以获取采购文件，并于2023年10月10日9:00前（北京时间）提交投标文件。

六、开标地点：厦门大学后勤集团会议室

七、本批采购的咨询联系人

相关咨询请联系：（厦大校内）林老师 2185420

（南强后勤）李老师 2183250

报名邮箱：dengjin@xmu.edu.cn

监督电话：邓老师 2187648

厦门大学后勤集团

2023年9月15日

第二章 投标前附表

报价人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购项目 | 文具日用品供应资格 |
| 2 | 是否允许生产厂家以外的报价人投标 | 是 |
| 3 | 代理商应提交资料 |  |
| 4 | 是否允许联合体投标 | 否 |
| 5 | **资格性要求** | 1.★投标书；  2.★法定代表人或经营者授权委托书（投标人代表不是法定代表人或经营者）、投标人代表身份证复印件；  3.★营业执照复印件并加盖报价人公章；  4.★参加本次采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；  5.★廉政承诺书  6.★采购人将通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道全面查询报价人截止开标当日前3年内的信用，对查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单等）的，其资格审查不合格。  **以上内容缺少任何一项，都将无法通过资格性审查。** |
| 6 | 报价人应提交的  材料文件 | 1.开标一览表；  2.投标货物数量、价格表；  3.投标货物技术偏离表；  4.技术方案；  5.实施方案（含项目实施进度计划表）；  6.验收方案；  7.培训及售后服务方案；  8.报价人服务项目偏离表；  9.报价人认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 7 | 报价人自行编写的  技术文件 | 应包括但不仅限于以下内容：  1）投标数量、说明；  2）技术响应方案；  3）技术参数应答；  4）公开发行的投标产品彩页或产品技术参数说明；  5）项目组实施人员组织规划和项目参与人员简介； |
| 8 | 投标保证金 | **无** |
| 9 | 是否接受可选择或可调整的投标和报价 |  |
| 10 | 现场踏勘 | 否 |
| 11 | 报价文件有效期 | 90天 |
| 12 | 报价文件份数 | 投标文件一式3份（其中正本1份，副本2份） |
| 13 | 集中看样时间 | 无 |
| 14 | **文件编制要求** | **报价人在本项目中禁止使用“投标专用章”，必须使用报价人公章进行投标，报价文件的正、副本均须加盖公章骑缝章**。 |
| 15 | 其他要求 | 详见采购文件要求 |

应答索引表

（报价人可根据响应要求完善）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目 | 报价人应答内容 | **报价及资格证明部分中所在页码** | 备注 |
| 1 | 投标书 | 有或没有 |  |  |
| 2 | 开标一览表 | 有或没有 |  |  |
| 3 | 投标分项报价表 | 有或没有 |  |  |
| 4 | 法定代表人授权委托书 | 有或没有 |  |  |
| 5 | 营业执照、生产许可证、税务登记证、企业法人代码证书 | 有或没有 |  |  |
| 6 | 小型、微型企业产品价格扣除材料 | 有或没有 |  |  |
| 7 | 财务状况报告 | 有或没有 |  |  |
| 8 | 依法缴纳税收的相关证明材料； | 有或没有 |  |  |
| 9 | 依法社会保险费的相关证明材料； | 有或没有 |  |  |
| 10 | 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 有或没有 |  |  |
| 11 | 廉政承诺书 | 有或没有 |  |  |
| 12 | 经信用中国信息查询，报价人无失信信息记录或经中国政府采购网查询没有在被禁止参加政府采购活动处罚期内。 | 有或没有 |  |  |
| 13 | 保证金缴纳凭证 | 有或没有 |  |  |
| 14 | 资格要求特定条件证明文件 | 有或没有 |  |  |
| 15 | 联合体协议 | 有或没有 |  |  |
|  | 项目 | 报价人应答内容 | **技术及商务部分中所在页码** | 备注 |
| 1 | 现场勘察报告 | 有或没有 |  |  |
| 2 | 付款方式描述 | 有或没有 |  |  |
| 3 | 交货时间承诺函 | 有或没有 |  |  |
| 4 | 投标货物技术规格说明书等技术文件 | 有或没有 |  |  |
| 5 | 投标货物技术规范偏离表，对采购设备技术规格要求逐条应答 | 有或没有 |  |  |
| 6 | 制造厂商针对本项目投标的授权函原件； | 有或没有 |  |  |
| 7 | 制造商出具的售后服务承诺书、服务标准和年限 | 有或没有 |  |  |
| 8 | 报价人评分自评表 | 有或没有 |  |  |
| 9 | 货物制造商在用户所在地区设有售后服务机构的相关证明 | 有或没有 |  |  |
| 10 | 用户所在地区常设服务机构 | 格式自拟 |  |  |
| 11 | 代理资质证明 | 有或没有 |  |  |
| 12 | 投标设备检测报告 | 有或没有 |  |  |
| 13 | 同类型规模项目成功案例合同1-N（参见评分标准中的说明和具体要求） | 有或没有 |  |  |
| 14 | 报价人自行编写的技术文件 | 有或没有 |  |  |
| 15 | 投标货物配件、耗材、选件表和特殊工具及备件清单； | 有或没有 |  |  |
| 16 | 投标货物售后培训、维修和服务计划表（货物技术支持和售后服务的程序、内容及措施）； | 有或没有 |  |  |
| 17 | 设备生产厂家售后服务网点明细表 | 有或没有 |  |  |
| 18 | 培训方案 | 有或没有 |  |  |
| 19 | 服务项目偏离表 | 有或没有 |  |  |
| 20 | 售后服务提供方 | 有或没有 |  |  |
| 21 | 是否完全满足采购文件要求的供货周期 | 有或没有 |  |  |
| 22 | 为本项目提供的其他优惠服务 | 设备生产厂商提供全部服务、提供部分服务或售后服务全部由报价人（为代理商时）提供 |  |  |
| 23 | 施工安装方案 | 是或否 |  |  |
| 24 | 其他说明和资料 | 有或没有 |  |  |

**第三章 采购项目说明及要求**

**一、采购项目说明**

1、招标货物：文具日用品供应资格，包含但不仅限办公用品、纸巾、日化、电子产品、耗材等。

2、本次采购期为一年

3、送货地址：厦门大学思明校区、漳州校区、翔安校区各餐厅，厦门南强后勤服务有限公司下属各餐厅（厦门岛内外含鼓浪屿36家餐厅），并搬运到指定位置。

4、中标供应商：数量不限。（综合评分70分以上即可入选）

**二、投标要求**

1．★**投标人必须是文具日用品生产企业，或经营者。生产企业须提供生产许可证，经营者需提供营业执照。**能独立承担民事责任的能力，合法经营，过去3年间未发生过任何重大食品安全事故（**需提供承诺函**），未达年限的，从成立之日算起。

2. ★投标人须自行提供配送服务，不允许将配送服务转交第三方，且设置相对固定的配送车辆和配送人员，保障每日正常供应。

3. ★提供产品目录一份，包含产品名称、规格、品牌、价格等。

**4.请随投标文件一同密封提交一个U盘，内含一段5分钟以内的视频，视频应包含评分办法中的相关内容，必要时评审小组将会前往现场进行考察。**

5. 报价应充分考虑到包装、分批分次运输等因素可能产生的所有费用。提供产品目录一份，包含产品名称、规格、品牌、价格等。每位投标人可根据校内外各投报一种报价方案。校内指厦大思明校区、翔安校区、漳州校区各餐厅；校外指南强后勤服务有限公司下属各餐厅。

6.每件产品包装材料应清洁、卫生，符合国家食品安全标准、管理规定和相关包装要求。

7.标签标识：标明产品名称、净重、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号等内容。

8.本次投标产品必须符合符合各类产品国家标准，中标后招标人将不定期进行送检，若发现违反国家相关要求的，招标人有权立即终止合同。

9.开标时须提供营业执照复印件并加盖公章、法定代表人授权委托书（投标人代表不是法定代表人）、投标人代表身份证复印件、投标人认为需要提供的其它说明和资料。

10. 投标人应将所有投标材料密封在文件密封袋里，封口处应密封，并在密封口处注明投票单位名称，同时加盖单位公章。

**三 采购货物一览表与主要技术参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **包装要求** | **质量要求** |
| 1 | 办公用品 | 不限 | 预包装产品 | 正规厂家、有一定的品牌知名度 |
| 2 | 纸巾 | 不限 | 预包装产品 | 正规厂家、有一定的品牌知名度 |
| 3 | 日化 | 不限 | 预包装产品 | 正规厂家、有一定的品牌知名度 |
| 4 | 耗材 | 不限 | 预包装产品 | 正规厂家、有一定的品牌知名度 |
| 5 | 电子产品 | 不限 | 预包装餐品 | 正规厂家、有一定的品牌知名度 |

**文具日用品主要用于招标人各餐厅小卖部进行售卖，各餐厅小卖部大小不一，用餐人群有差异，可根据用餐人群的具体需求选择部分产品进行售卖，也可根据各产品售卖情况进行调换。**

**四、报价须知**

投标报价为招标货物到货，经用户验收合格并交付使用所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、采购保管、产品检验检测、验收、税收以及售后服务等费用。所有报价须以人民币为货币单位。**采购人餐厅较多、位置分散，报价需包含准时送达各个餐厅的运输费用**。

中标后每季度报价一次，报价日期为每个季度的前一天（如3月31日对第二季度进行报价）。报价时间为早上8点—10点。中标供应商每期报价以邮件形式发送至指定邮箱（厦大饮食服务中心邮箱：3343209279@qq.com，南强后勤公司邮箱：614443547@qq.com），包含所有供货报价清单（品名、品牌、规格型号、价格等）。报价应低于市场批发价，且不高于中标人供应其他客户的价格，同时以各品牌在厦门夏商民兴超市或电商平台（旗舰店）同类产品正常售价为参照（促销、临期、特价商品除外），下浮10%以上。招标人将按照产品品种，对所有中标供应商的报价和质量进行比较后择优采购，根据比价结果，中标供应商可能配送多个或单一品种，或不被选中配送，

中标人不得以数量少、品种少为由拒绝配送招标人将不定时、不定期对市场进行询价，若询价过程中有其他商家的产品在质量标准与中标供应商等同或者较优且价格更低情形的，招标人有权与中标供应商商谈降低供应价格。

遇招标人有临时需求可追加要求报价。

合同期内，中标供应商报价不足6家时，招标人有权终止合同，重新启动招标准入程序。

**五、评分办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评分细则** | **分值** |
| **商务分（55分）** | 2020年起，有同类型业绩，每项业绩需同时提供合同、发票和收款凭证，得10分 | 10 |
| 投标人生产所提供的产品来源渠道正规，提供与厂家代理协议、授权书、合作协议等证明材料，得10分，投标人为生产厂家的，按10分计算。 | 10 |
| 投标人自有或租赁配送车辆提供1部5分，满分10分（提供车辆行驶证复印件或租赁合同等材料） | 10 |
| 投标人承诺无条件退换货的，得10分 | 10 |
| 投标人品质管理、人员管理、安全保障方案：  方案科学合理、易实施、效果显著（6-5分）  方案科学合理、不易实施、效果一般（4--3分）  方案欠合理、不易实施、效果较差（0分） | 6 |
| 仓储、配送服务方案及应急方案：需包括仓储条件、响应时间、路线规划、运输设备、运输人员、有针对特殊情况的应急方案：  措施得当、科学合理、具体全面、重点突出（6-5分）  措施完整，科学合理，但不够具体全面、重点不够突出（4-3）  措施不完整，不够科学合理、欠具体、重点不突出（0分） | 6 |
| 售后服务方案：需包括响应时间、退换货时间、技术性指导等：  响应迅速、服务得当（3分）；响应迅速，服务不够到位（2分）；响应缓慢、服务不够到位（0分） | 3 |
| **视频考察由投标人根据评分内容拍摄一段不超过5分钟的视频，评审专家根据视频情况进行打分，必要时可进行现场考察：** | | |
| **视频考察（45分）** | 产品堆放整齐、各区域标识完整 （15-11分），产品堆放整齐，生产日期新鲜、各区域标识不完整（10-6分），产品堆放杂乱，各区域标识不完整不得分 | 15 |
| 仓库管理制度完善、进出货记录清晰（15-11分），仓库管理制度完善，进出货记录不够清晰（10-6分），缺乏仓库管理制度和进出货记录不得分。 | 15 |
| 仓库及周边环境干净整洁，无杂物（15-11），仓库及周边环境一般，有少量杂物（10-6），仓库及周边环境一般，杂物较多不得分 | 15 |

**六 合同签订**

本项目的用户单位为厦门大学后勤集团饮食服务中心、厦门南强后勤服务有限公司，成交供应商接到中标通知后，持成交通知书与用户单位分别签订合同，约定具体供货种类。采购文件、成交供应商的投标文件及其澄清文件均作为签订技术和服务协议、合同订立的基础。

**七、售后服务要求**

1、 因食堂库存条件限制，要求中标人每天均安排送货。**中标人须在接到用户订货通知后24小时内将货物保质保量送达厦大校内各餐厅和厦门南强后勤服务有限公司各餐厅（厦门岛内外含鼓浪屿36家）指定位置。**

2、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，临时性需求，须在接到通知后2小时内送到。

3、合同期内，若中标人因自身原因无法及时配送达三次以上，采购人有权随时终止采购合同。

**八、付款条件**

根据供货情况分批分次按月结算，货到验收合格后原则上于下月月底前付清，如遇寒暑假等特殊情况，付款可能延迟。

**参加开标会议授权委托书**

本授权委托书声明：我 （**姓名**）系 （**投标单位名称**）的法定代表人，本人因事不能亲自参加开标会议，现授权委托 （**单位名称**）的 （**姓名**）为我的授权委托代理人，参加 <招标单位>的 的开标会议，代理人在本项目开标、评标期间所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均承认。

代理人无转委权，特此委托。

代 理 人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投 标 单 位： （印签）

法定代表人： （签字）

授权委托日期： 年 月 日

**诚信廉政自律承诺书**

厦门大学后勤集团：

为配合加强厦门大学后勤集团招投标采购活动中的廉政建设，共同防止发生违法违纪行为，体现厦门大学后勤集团采购工作公开、公平、公正、诚实信用的原则，本投标人在参与贵单位的修缮工程、货物与服务采购活动中，自觉遵守法律、法规，并作如下廉洁自律承诺：

1.不向采购人、评委和采购工作相关人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目私下给以上人员或单位赠送有价证券和进行各种赞助，如自愿表示对学校给予其他形式优惠，将在投标书、承诺书或合同书中标明。

2.不与其他投标人串标、围标、抬标，控制投标价格等违法行为。

3.不排挤其他投标人或以不正当竞争为目的而以低于成本报价投标。

4.不伪造、借用、盗用、转让、或将资质(格)借与他人参与投标。

5.不违规将中标项目转标、分标；确保项目经理在报名、资格审查、投标、开标、评标、施工过程中身份一贯制。

6.不给责任人的违法违纪违规行为说情、解脱或托人说情等变相干扰公正处理。

7.自觉遵守厦门大学后勤集团开标、评标现场工作纪律和采购的有关规定，不私下接触评审专家，不干扰正常的开标评标秩序。

若未履行上述承诺，自愿取消投标和中标资格、至少一年内不能参加厦门大学任何投标；造成损失的，学校保留通过法律进行追究的权利。凡属违法违纪的，按照国家和学校有关规定视情节进行党纪政纪处理或交由司法机关处理；凡因个人原因造成损失或影响项目进展的，由个人承担责任，并视情节接受处理。

自愿接受参与本项目招投标各方的互相监督，对发现的问题及时报告。

投标人盖章：

法定代表人签名：

投标代表（项目经理）签名：

20 年 月 日